

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000668

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790
N° E/M : 00517

Razon Social	:		R.U.C.	:	
Dirección	:				
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	
Concepto	:	SERVICIO DE COORDINACION Y DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION DE ALCANCE LOCAL Y URUBAMABA-META 0014			

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	210100040044	SERVICIO DE COORDINACION DE DIFUSION EN MEDIOS DE COMUNICACION	
			TOTAL

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :

Atentamente;

Firma y sello del proveedor

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tengo impedimento para contratar en el Estado.
3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley General de Contrataciones Públicas.
4. Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.
5. De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas, ley 32069 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 120° del reglamento de la ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S N° 009-2025-EF.
8. De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** o a mi domicilio sito en
9. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de ____ del 2026.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA :

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y sello, según corresponda**

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIOS EN GENERAL

ÁREA USUARIA:	SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
ACTIVIDAD DEL POI:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE PRENSA Y DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ALCANCE LOCAL Y DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar una correcta y oportuna difusión de contenidos informativos y de sensibilización sobre la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO", a fin de que las familias, los usuarios de la vía y la ciudadanía en general estén debidamente informados respecto al desarrollo del proyecto, sus beneficios, impactos temporales y medidas de mitigación.

La finalidad de esta intervención comunicacional es fortalecer la relación entre la entidad ejecutora y la población beneficiaria, promoviendo una comunicación transparente, inclusiva y accesible a través de medios de comunicación de alcance local y provincial. De esta manera, se busca generar un entorno social favorable para la ejecución del proyecto, facilitando la participación ciudadana, minimizando conflictos sociales y asegurando que los grupos de interés comprendan y valoren los alcances de la obra en términos de desarrollo territorial, conectividad y mejora en la calidad de vida.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

El objetivo principal de la contratación es diseñar y ejecutar un plan integral de difusión sobre la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO", dirigida a la población del distrito de Ollantaytambo, en la provincia de Urubamba, departamento de Cusco.

Objetivo Específico 1:

Asegurar la difusión del contenido informativo en medios de comunicación locales y provinciales que garanticen el acceso gratuito, priorizando la cobertura en sectores de bajos recursos económicos (estrato D). Para ello, se utilizarán medios de comunicación de alto alcance y bajo costo de consumo, como la televisión de señal abierta, la radio local, y redes sociales de alto tráfico.

Objetivo Específico 2:

Diseñar mensajes claros, accesibles y culturalmente pertinentes que faciliten la comprensión del proyecto por parte de la población objetivo. Estos mensajes deben estar enfocados en sensibilizar sobre la importancia de la obra, su impacto en la transitabilidad y el desarrollo local, y fomentar una actitud positiva y colaborativa por parte de los beneficiarios directos e indirectos.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La residencia del Proyecto " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO ", con apoyo del área de relaciones públicas del PLAN COPESCO, entregará el soporte audiovisual de sensibilización para su difusión a través de **medios de comunicación de alcance local provincia de Urubamba y de alcance regional**, según el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	DE	CANTIDAD
1	SERVICIO DE PRENSA Y DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE ALCANCE LOCAL Y DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA	Día		25

PLAN COPESCO - V°B°
CONTROL
PREVENTIVO
A RQ. EDITOR
DE AB. ESTABLECIMIENTO

PLAN COPESCO
Mag. M. Mike Paul
Alcaldía Corahu
JEFE
RELACIONES PUBLICAS

PLAN COPESCO
Ing. Max Joseph
Peña Gamero
RESIDENTE DE TURISMO
CIP. 22297
RFX

PLAN COPESCO
Ing. Edwin
RFX

Actividades a realizar:

N°	TELEVISIÓN	RADIO	PRENSA ESCRITA	MEDIOS DIGITALES
FORMATO	Mp4	Mp3	Impresión	Flyer – fotos
DURACIÓN O EE.TT.	30 seg a 1:20 seg.	30 seg a 1:20 seg.	Foto portada más ½ página interior	-
FRECUENCIA	Tanda general: 06 spot por 20 días Tanda programa: 02 spot por 19 días	Tanda general: 04 spot por 20 días Tanda programa: 02 spot por 19 días	01 vez	05 veces
HORARIO	Preferencial	Preferencial	-	Preferencial
DÍAS	Lunes a Viernes	Lunes a Viernes	Lunes	Lunes a Domingo
PLAZO	25 días	25 días	25 días	25 días
CANTIDAD DE MEDIOS Programas	03	02		
CANTIDAD DE MEDIOS Tanda general	02	01		
CANTIDAD PUBLICACIONES Medios digitales				03
CANTIDAD PUBLICACIONES Prensa Escrita			01	

3.1. Actividades (obligatorio)

Contempla la difusión en televisión mediante spots en formato MP4, con una duración de 30 segundos a 1 minuto con 20 segundos, emitidos de lunes a viernes durante 25 días, en horario preferencial, considerando 6 spots diarios en tanda general por 20 días y 2 spots diarios en programas específicos por 19 días, distribuidos en 3 programas y 2 medios de tanda general. En radio, se utilizarán spots en formato MP3, con una duración de 30 segundos a 1 minuto con 20 segundos, difundidos de lunes a viernes durante 25 días, en horario preferencial, considerando 4 spots diarios en tanda general por 20 días y 2 spots diarios en programas específicos por 19 días, distribuidos en 2 programas y 1 medio de tanda general. En prensa escrita, se efectuará 1 publicación en formato impreso, considerando una fotografía de portada más media página interior, con una campaña de 25 días. En medios digitales, se realizarán publicaciones de flyers y fotografías, con una frecuencia de 5 publicaciones, en horario preferencial, de lunes a domingo durante 25 días, considerando un total de 3 publicaciones en medios digitales.

3.2. Procedimiento No corresponde

3.3. Plan de trabajo

No corresponde

3.4. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias (de corresponder)

No corresponde

3.5. Normas técnicas

Resolución N.º 0844-2025-JNE

3.6. Seguros (de corresponder)

No corresponde

3.7. Prestaciones accesorias a la prestación principal (de corresponder)

No corresponde

PLAN CPESCO - WSS
Vº Bº
CONTROL
PREVENTIVO
RQ, EET, TDR
DE ABASTECIMIENTO

PLAN CPESCO
Mg. Lic. Micaela Paul
Rosillo Botahua
JEFE

PLAN CPESCO
Ing. Max Jose
Peña Gama
RESIDENTE DE OMA
CIP. 22297

PLAN CPESCO
Ing. Max Jose
Peña Gama
RESIDENTE DE OMA
CIP. 22297

IV. MODALIDAD DE PAGOS PARA SERVICIOS
SUMA ALZADA**V. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL (De corresponder)****5.1. CONFIDENCIALIDAD:**

El Contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información, no pudiendo el contratista difundirlos ni hacer uso de ellos con fines personales o profesionales.

5.2. PROPIEDAD INTELECTUAL:

No corresponde

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

6.1. Lugar: La prestación del servicio será en medios de comunicación de alcance local y de la provincia de Urubamba, así como que abarque el ámbito de la Provincia del Cusco, permitiendo llegar a operadores turísticos y visitantes que hagan uso de la vía o se afecten por la construcción de la misma.

6.2. Plazo de ejecución: El plazo de ejecución será de 25 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (de corresponder)**7.1. OTRAS OBLIGACIONES****7.1.1. Otras obligaciones del contratista**

es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado, Indicar, de ser necesario, otras obligaciones que serán asumidas por el contratista, que tengan incidencia directa en la ejecución del servicio.

7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde

7.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)

Durante la ejecución del servicio, se realizarán medidas de control orientadas a verificar el cumplimiento de los términos técnicos y contractuales establecidos en el requerimiento.

7.2.1. Áreas que coordinarán con el proveedor: Residencia, Supervisión del proyecto y Relaciones Públicas.

7.2.2. Áreas responsables de las medidas de control: Residencia, Supervisión del proyecto

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RUC, activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores por servicios, vigente.
- No tener impedimento para contratar con el estado conforme a lo señalado en el artículo 30, de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

No corresponde

8.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No corresponde

8.3. PERSONAL**8.3.1. Formación Académica grado académico y/o nivel de estudios:**

- Bachiller o Licenciado(a) en Ciencias de la Comunicación o periodismo.

8.3.2. Experiencia:

- **Experiencia General:**

Contar con experiencia mínima de 02 años a partir de la obtención del grado, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

- **Experiencia Específica:**

Experiencia de 01 año en servicios similares, como son (Servicios en Ciencias de la Comunicación o Relaciones Públicas o Sensibilización o difusión en medios o Plan de Comunicación o Producción y/o Conducción de programas televisivos o radiales o difusión de spot u otros similares): acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio con su respectiva constancia de prestación de servicio o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

IX. RESULTADOS ESPERADOS-ENTREGABLES

Se realizará en (1) único entregable
Posterior a la conclusión del servicio de difusión, el contratista deberá presentar por mesa de partes del PLAN COPESCO, 01 carta que incluya un informe detallado, con 01 USB con copias de los programas televisivos grabados, programas radiales grabados, prensa escrita y redes sociales en la que se difunda el material proporcionado.
La misma que se presentará por mesa de partes del Plan COPESCO

X. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio la otorgará el Residente y el Supervisor de Obra, previo informe de verificación de la Oficina de Relaciones Públicas.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

11.1. Forma de pago: La forma de pago se realizará de manera única, previa presentación de la entregable carta de actividades realizadas conforme lo establecido en el TDR, el mismo que será presentado por mesa de partes del Plan COPESCO y la conformidad de RR.PP.

11.2. Condiciones de pago: Deberá presentar, Comprobante de pago (RH o factura), CCI, vigencia poder de corresponder.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios entregados, por un plazo de (1) un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XIII. PENALIDADES

13.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =

0.10 x Monto

F x Plazo

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

13.2. Otras Penalidades

No aplica

XIV. GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

RIESGO	PRIORIDAD	ESTRATEGIA PARA LA GESTION DE RIESGOS				ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACION DEL RIESGO	
		MITIGAR EL RIESGO	EVITAR EL RIESGO	ACEPTAR EL RIESGO	TRANSFERIR EL RIESGO		ENTIDAD	CONTRATISTA
Presentación de información falsa, adulterada, inexacta o incompleta en el procedimiento de selección	Media				X	Remitir al TCP para su evaluación y sanción		X
Retraso en el plazo de prestación	Alta	X				Considerar plazos adecuados para la prestación	X	
Incumplimiento de obligaciones de las partes.	Alta	X				Monitorear la ejecución contractual para el cumplimiento de obligaciones en el plazo oportuno	X	X

XV. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

PLAN COPESCO
Ing. Lic. Max Paul
García Cornejo
JEFE
RELACIONES PÚBLICAS

PLAN COPESCO
Ing. Max José
Peña Gamarr
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 22257

PLAN COPESCO
Ing. Edmundo
Hernández
SUPERVISOR DE OBRA

PLAN COPESCO - VERSA
CONTROL
PREVENTIVO
A RQ, ENT, TDR
FONAL DE RQ

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En el caso de contratos menores, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación las partes pactan el trato directo y la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

XVII. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.

XVIII. SANCIONES:

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, cuando incurran en las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del artículo 87°, de la Ley General de Contrataciones Públicas.

XIX. ANEXOS (de corresponder)

(Adjuntar la información adicional que se considere relevante como, por ejemplo: planos, diseños, modelos y otros de acuerdo a la naturaleza del servicio.)



Firma y Sello Responsable del Área Usuaria

