

N° E/M : 00431

|                     |   |                                                                                   |               |   |                     |
|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---------------------|
| <b>Razon Social</b> | : |                                                                                   | <b>R.U.C.</b> | : |                     |
| <b>Dirección</b>    | : |                                                                                   |               |   |                     |
| <b>Teléfono</b>     | : |                                                                                   | <b>Fax</b>    | : |                     |
| <b>Email</b>        | : |                                                                                   | <b>Fecha</b>  | : | <b>Moneda</b> : S/. |
| <b>Concepto</b>     | : | ADQUISICION DE MERCHANDISING PARA CAPACITACIONES EN AMBITO DE LA OBRA - META 0003 |               |   |                     |

| CANTIDAD<br>REQUERIDA | UNIDAD<br>MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION                                                                  | PRECIO<br>UNITARIO | PRECIO<br>TOTAL |
|-----------------------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1500                  | UNIDAD           | 716000010551 | BOLIGRAFO (LAPICERO) IMPRESO DE TINTA SECA PUNTA GRUESA ECOLOGICO COLOR AZUL |                    |                 |
| 600                   | UNIDAD           | 501100170137 | BOLSA DE TELA ECOLOGICA 28 cm X 35 cm                                        |                    |                 |
| 1500                  | UNIDAD           | 501100170059 | BOLSA DE YUTE                                                                |                    |                 |
| 1500                  | UNIDAD           | 717200030013 | CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS APROX.                           |                    |                 |
| 2000                  | UNIDAD           | 894400020241 | GORRA DE DRIL CON LOGOTIPO BORDADO                                           |                    |                 |
|                       |                  |              |                                                                              | <b>TOTAL</b>       |                 |

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias:
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Firma y sello del proveedor

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....  
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tengo impedimento para contratar en el Estado.
3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley General de Contrataciones Públicas.
4. Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.
5. De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas, ley 32069 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 120° del reglamento de la ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S N° 009-2025-EF.
8. De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** .....o a mi domicilio sito en .....
9. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**

## CARTA AUTORIZACIÓN

### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2026.

Señores :

**PLAN COPESCO**

### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) : .....

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA : .....

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal y sello, según corresponda**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE (BIENES)

|                                 |                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÁREA USUARIA:                   | SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL                                                                                              |
| ACTIVIDAD DEL POI               | "Meta 003: MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO" |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE MERCHANDISING PARA CAPACITACIONES EN AL AMBITO DE LA OBRA                                                           |

I. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición merchandising para la obra tiene como finalidad pública garantizar el cumplimiento de las partidas de capacitación y sensibilización a la población y a los trabajadores sobre el Plan de Manejo Ambiental durante la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO". Así mismo es un artículo esencial como parte de las estrategias de sensibilización y socialización del proyecto, se centra principalmente en la gestión social, seguridad y capacitaciones ambientales.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir los merchandising para la obra: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS – DEPARTAMENTO DEL CUSCO", con el fin de garantizar el cumplimiento de las partidas de sensibilización y capacitación en temas ambientales y sociales durante la ejecución del proyecto.

- Reforzar la identidad institucional de los trabajadores del Plan COPESCO, promoviendo un sentido de pertenencia y compromiso con los valores y objetivos de la entidad.
- Consolidar la presencia institucional del Plan COPESCO en el territorio, mediante la entrega de merchandising a servidores de la institución y a beneficiarios de los proyectos que ejecuta, fortaleciendo así la relación con la ciudadanía y los actores locales.

III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

3.1. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR

Adquisición de Merchandising, posicionar la Imagen del Plan COPESCO en ceremonias y actividades que sean realizadas dentro y fuera de la entidad para ello, los materiales institucionales elaborados e impresos serán entregados a los servidores del Plan COPESCO, así como a los beneficiarios de los proyectos que ejecuta el Plan COPESCO, según el siguiente cuadro:

| ITEM | DESCRIPCION   | CANTIDAD | U.M | ESPECIFICACIONES TECNICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IMAGEN REFERENCIAL                                                                                               |
|------|---------------|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | BOLSA DE YUTE | 1500     | UND | MATERIAL YUTE 80 GRAMOS<br>MEDIDAS 46 DE ANCHO X 40 DE ALTO SEGÚN MODELO<br>DOBLEZ DE BASE Y LATERALES DE 11 CM<br>IMPRESIÓN DE 3 LOGO PLAN COPESCO, GORE CUSCO Y HAGAMOS HISTORIA<br>COLOR GRANATE<br>LOGO GORE: 16 CM DE ALTO.<br>LOGO COPESCO 18 CM DE ANCHO.<br>LOGO HAGAMOS HISTORIA 11CM.<br>CON DOS SUJETADORES SEGÚN MODELO |  <p>ADELANTE      ATRÁS</p> |

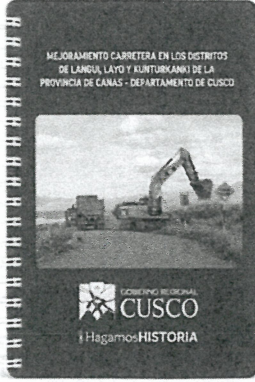
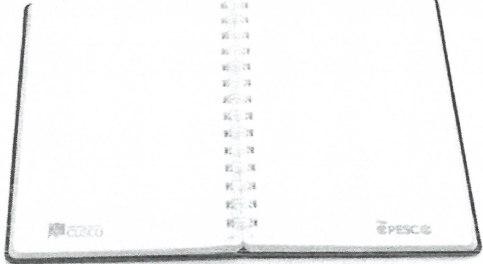
MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI  
Ing. José Arimaldo Cáceres Herencia  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 140353  
COPESCO

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI  
Ing. Juan Carlos Baca Barra  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP. 61555  
COPESCO

|   |                                                                              |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | BOLSA DE TELA ECOLÓGICA<br>28 cm X 35 cm                                     | 600  | UND | <p>MATERIAL: TELA ECOLÓGICA<br/>COLOR: CRUDO NATURAL<br/>GRAMAJE: 80 G/M2<br/>DIMENSIONES: 28 CM X 35 CM<br/>CON DOS SUJETADORES (ASAS): 55 CM LARGO X 2.5 CM DE ANCHO, CADA UNO.<br/>COSTURA DE ASAS REFORZADAS EN "X"<br/>CON LOGOS INSTITUCIONALES<br/>IMPRESIÓN: EN COLOR GRANATE</p> <p>LADO 1<br/>(LOGO DE GOBIERNO REGIONAL CUSCO Y HAGAMOS HISTORIA) Y LADO 2 (PLAN COPESCO), SEGÚN MODELO QUE SE MUESTRA EN LA IMAGEN REFERENCIAL.</p> <p>DIMENSIÓN DE LOGOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LADO 1: 17CM X 6.8 CM</li> <li>LADO 2: 17 CM X 5 CM</li> </ul> |  |
| 3 | BOLÍGRAFO (LAPICERO) IMPRESO DE TINTA SECA PUNTA GRUESA ECOLOGICO COLOR AZUL | 1500 | UND | <p>BOLÍGRAFO ECOLÓGICO DE CARTÓN<br/>2 LOGOS PLAN COPESCO Y GORE CUSCO GRABADOS<br/>DETALLES COLOR GRANATE O ROJO<br/>TINTA AZUL<br/>PUNTA FINA<br/>RETRÁCTIL<br/>17 CM DE LARGO APROX.<br/>CLICK<br/>PORTABILIDAD</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURKANKI  
Ing. José Arimaldo Cáceres Herencia  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 140353  
CPESCO

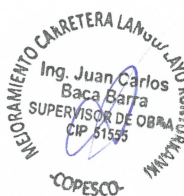
MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURKANKI  
Ing. Juan Carlos Baca Barra  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 51556  
CPESCO

|   |                                                   |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS APROX | 1500 | UND | <p>FORRO: FOLCOTE 18 COLOR</p> <p>CANTIDAD DE HOJAS: 100 HOJAS</p> <p>CUADRICULADAS DE 75 GRAMOS</p> <p>DOBLE ANILLADO</p> <p>TAMAÑO: A5</p> <p>DIMENSIONES: 21 CM X 14.8 CM</p> <p>COLOR DE TAPAS: GRANATE</p> <p>TAPA FRONTAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CON LOGO INSTITUCIONAL (GOBIERNO REGIONAL CUSCO, HAGAMOS HISTORIA) DE DIMENSIONES 4.5 CM X 2.2 CM</li> <li>NOMBRE DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"</li> <li>IMAGEN DEL PROYECTO.</li> </ul> <p>TAPA POSTERIOR: CON LOGO INSTITUCIONAL (PLAN COPESCO) Y MASCOTA INSTITUCIONAL</p> <p>HOJAS: CUADRICULADAS, CON LOGOS INSTITUCIONALES EN EL PIE DE PÁGINA.</p> | <p><b>TAPA FRONTAL</b></p>  <p><b>TAPA POSTERIOR</b></p>  <p><b>INTERIOR</b></p>  <p><b>DIMENSIONES</b></p>  <p>CUADRICULADO 5 mm x 5 mm</p> |
| 5 | GORRAS DE DRILL CON LOGOTIPO BORDADO              | 2000 | UND | <p>TELA: DRILL</p> <p>3 LOGOS: OBRA LANGUI, COPESCO Y GORE CUSCO</p> <p>LOGOS BORDADOS EN COLOR BLANCO</p> <p>SEGURO ATRÁS, AJUSTABLE CON METAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURKANKI  
Ing. José Arimaldo Cáceres Herencia  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 140353  
COPESCO

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURKANKI  
Ing. Juan Carlos Baca Barra  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP: 51955  
COPESCO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |              |  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--|-----------|
| <b>IV. MODALIDAD DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |              |  |           |
| SUMA LAZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |              |  |           |
| <b>V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |              |  |           |
| <p><b>5.1. Lugar:</b><br/>La entrega de los bienes será EN EL ALMACÉN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO". Ubicado en el Ex Instituto Superior Tecnológico de Layo, distrito de Layo, provincia de Canas.</p> <p>El horario de entrega de los bienes será de 07:00 a 12:00 hrs y de 13:00 a 16:30 hrs de lunes a viernes, el sábado de 07:00 a 12:00 hrs, la Entidad, no está obligada a recibir bienes en horarios no programados.</p> <p><b>5.2. Plazo:</b> El plazo de entrega será de un máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.</p> |                    |              |  |           |
| <b>VI. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |              |  |           |
| <p><b>6.1. Formas de pago:</b> El pago será único después de la entrega de los bienes.</p> <p><b>6.2. Condiciones de pago:</b> Deberá precisar la documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago considerando la conformidad Carta CCI, Factura, Guía de remisión, Vigencia de poder de corresponder.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |              |  |           |
| <b>VII. CONFORMIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |              |  |           |
| La conformidad: La conformidad será otorgada por el residente de obra, con el visto bueno del supervisor de obra, previo informe de conformidad del sensibilizador social y/o especialista ambiental, almacenero de obra, quien deberá verificar, la cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |              |  |           |
| <b>VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |              |  |           |
| <p><b>8.1. Requisitos Mínimos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persona natural o jurídica.</li> <li>Contar con RNP- vigente.</li> <li>Contar con RUC en el rubro, activo y habido.</li> <li>No tener impedimentos para contratar con el estado.</li> </ul> <p><i>Nota: los requisitos deberán ser presentados mediante copia simple al momento de la cotización.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |              |  |           |
| <b>IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |              |  |           |
| El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |              |  |           |
| <b>X. PENALIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |              |  |           |
| <p><b>10.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</b><br/>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula al Art. N°120 del RLGCE.</p> <table border="1"> <tr> <td>Penalidad Diaria =</td> <td>0.10 x Monto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>F x Plazo</td> </tr> </table> <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>Para bienes y servicios: F = 0.40</p>                                                                                       | Penalidad Diaria = | 0.10 x Monto |  | F x Plazo |
| Penalidad Diaria =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0.10 x Monto       |              |  |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | F x Plazo          |              |  |           |
| <b>XI. GESTIÓN DE RIESGOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |              |  |           |



Se ha identificado riesgo.

- Presentación de la información falsa adulterada, inexacta o incompleta.
- Retraso en el plazo de entrega del bien.
- Incumplimiento de Obligaciones las partes.
- El no cumplimiento acarrea la pérdida de la buena pro.

## XII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

## XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En el caso de contratos menores, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación las partes pactan el trato directo y la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

## XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.

## XV. SANCIONES:

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones. son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del presente artículo, de la Ley General de Contrataciones Públicas.

## XVI. ANEXOS

No aplica

