

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000322

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00262

Razon Social :	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha :
Concepto:	Moneda : S/.
ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO - META 0015	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
35	UNIDAD	710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		
10	UNIDAD	716000010022	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL		
10	UNIDAD	716000010001	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO		
6	UNIDAD	716000010002	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO		
10	UNIDAD	716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL		
10	UNIDAD	716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO		
6	UNIDAD	716000010187	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO		
10	UNIDAD	503300250107	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 in X 180 yd APROX.		
12	UNIDAD	711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO		
1	UNIDAD	711100030010	CORRECTOR TIPO CINTA X 12		
5	UNIDAD	717200030119	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 80 HOJAS APROX.		
100	UNIDAD	710600040004	FOLDER MANILA TAMAÑO A4		
3	UNIDAD	710600060044	FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO X 5 m		
5	UNIDAD	710300060054	GOMA EN BARRA X 20 g APROX.		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del proveedor

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000322

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00262

Razon Social :	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha :
Concepto : ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO - META 0015	Moneda : S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
50	UNIDAD	710600120082	MICA PORTA DOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO		
7	UNIDAD	710300120209	NOTA AUTOADHESIVA 75 mm X 75 mm APROX. X 500 HOJAS		
40	UNIDAD	717200170094	PAPEL LUSTRE DE 50 cm X 65 cm APROX. DE COLORES		
12	UNIDAD	716000060422	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO		
1	UNIDAD	716000060421	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL		
1	UNIDAD	716000060423	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO		
1	UNIDAD	716000060405	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO		
6	UNIDAD	715000210026	TABLERO ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL		
2	UNIDAD	767400052178	TINTA DE IMPRESION PARA BROTHER COD. REF. BT5001C CIAN		
2	UNIDAD	767400052354	TINTA DE IMPRESION PARA BROTHER COD. REF. BTD60BK NEGRO		
2	UNIDAD	716000160013	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR AZUL		
1	UNIDAD	716000160014	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO		
1	UNIDAD	716000160015	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO		
2	EMP X 25	710600100251	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del proveedor

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000322

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00262

Razon Social :	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha :
Concepto :	Moneda : S/.
ADQUISICION DE MATERIALES DE ESCRITORIO - META 0015	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
35	EMP X 500	717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4		
4	EMP X 500	717200050497	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 DE COLORES VARIOS		
				<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del proveedor

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

*Señores:*

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

*El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....*  
**DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**

- 1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
- 2. No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
- 3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley General de Contrataciones Públicas.*
- 4. Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
- 5. De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
- 6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas, ley 32069 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
- 7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 120° del reglamento de la ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S N° 009-2025-EF.*
- 8. De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** .....o a mi domicilio sito en .....*
- 9. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

### CARTA AUTORIZACIÓN

#### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

Señores :

**PLAN COPESCO**

#### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :.....
  - RUC :
  - ENTIDAD BANCARIA : .....
  - CCI DE LA CUENTA BANCARIA :
- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE (BIENES)**

<b>ÁREA USUARIA:</b>	SUB DIRECCIÓN DE PUESTA EN VALOR, ACONDICIONAMIENTO URBANO E INFRAESTRUCTURA TURISTICA
<b>ACTIVIDAD DEL POI</b>	<b>META 015 - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO" COMPONENTE: ACONDICIONAMIENTO TURÍSTICO</b>
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La contratación tiene por finalidad de dotar con los materiales para el adecuado desempeño de las labores de nuestros trabajadores de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" – COMPONENTE: ACONDICIONAMIENTO TURISTICO, con la contratación de materiales de escritorio.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

El objetivo de la ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO, es para realizar de manera eficiente las labores encomendadas al personal de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO-COMPONENTE: ACONDICIONAMIENTO TURISTICO"

**III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

**3.1. CARACTERÍSTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR**

Ítem	Cantidad	Unidad	Descripción del bien
1	10	UND	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2in x 180yd APROX
2	05	UND	GOMA EN BARRA X 20G APROX
3	07	UND	NOTAS AUTOADHESIVAS 75mm x 75mm APROX x 500 HOJAS
4	35.00	UND	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO
5	100	UND	FOLDER DE MANILA A-4
6	03	UND	FORRO PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO CRISTAL DE 5M
7	02	EMP x25	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO
8	50	UND	MICA PORTADOCUMENTTO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO
9	12	UND	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO
10	1	UND	CORRECTOR TIPO CINTA x 12
11	06	UND	TABLERO DE ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL
12	10	UND	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO


Ing. Erny S. Huamani  
 Subdirector de Inversiones  
 Dirección de Gestión de Inversiones  
 Subdirección de Prestación de Valor, Acondicionamiento Urbano e Infraestructura Turística

PLAN COPESCO  
 Paul Garza Rojas  
 Subdirector de Inversiones  
 Dirección de Gestión de Inversiones  
 Subdirección de Prestación de Valor, Acondicionamiento Urbano e Infraestructura Turística

13	06	UND	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO
14	10	UND	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL
15	06	UND	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO
16	10	UND	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL
17	10	UND	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO
18	01	UND	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO
19	01	UND	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL
20	12	UND	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO
21	01	UND	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO
22	02	UND	TINTA PARA TAMPON x 30ml APROX COLOR AZUL
23	01	UND	TINTA PARA TAMPON x 30ml APROX COLOR NEGRO
24	01	UND	TINTA PARA TAMPON x 30ml APROX COLOR ROJO
25	05	UND	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 x 80 HOJAS APROX
26	35	EMP X500	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO A-4
27	04	EMP X500	PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO A-4 DE COLORES VARIOS
28	40	UND	PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 cm APROX DE COLORES
29	02	UND	TINTA DE IMPRESIÓN PARA BROTHER COD BT5001C CIAN
30	02	UND	TINTA DE IMPRESIÓN PARA BROTHER COD BTD60BK NEGRO

**3.2. Características técnicas:**

A continuación, se presenta la descripción de los bienes, sus especificaciones técnicas, la cantidad y una imagen referencial de las indumentarias para el personal de obra.

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UND	CANT.	IMAG. REFER.
01	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2in x 180yd APROX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cinta de embalaje estándar es de polipropileno (BOPP) con adhesivo acrílico, comúnmente de 48mm (2") de ancho y espesor de 45 - 50 micras. Ofrece alta resistencia a la tracción, cambios de temperatura y es transparente.</li> <li>Material: Película de Polipropileno Biorientado (BOPP).</li> </ul>	UND	10	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adhesivo: Acrílico base agua (mejor transparencia) o Hot Melt (mayor adhesión inicial).</li> <li>• Ancho estándar: 48 mm (2 pulgadas).</li> <li>• Espesor/Micras: 45-50 micras: Uso estándar/comercial.</li> <li>• Largo: 100 yardas</li> <li>• Resistencia: Alta resistencia a la rotura, al envejecimiento y a variaciones de temperatura.</li> </ul>			
02	<b>GOMA EN BARRA X 20G APROX</b>	<p>goma en barra, adhesivo sólido, generalmente compuesto por polímeros acrílicos, agua y estearato de sodio (aprox. 38-42% agua). Diseñada para papel, cartulina y fotos, se caracteriza por no ser tóxica, no formar grumos, tener secado rápido (aprox. 45 segundos) y presentarse en envase cilíndrico giratorio.</p> <p>Especificaciones Técnicas Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Composición: Polímero acrílico y agua, libre de disolventes.</li> <li>•Consistencia: Masa sólida similar a la cera.</li> <li>•pH: Aproximadamente 10,5.</li> <li>•Secado: Rápido, transparente al secar</li> <li>•Envase: Cilíndrico de plástico con base giratoria y tapa hermética para evitar el secado.</li> <li>•Contenido: 21g</li> </ul> <p>•Seguridad: No tóxico,</p>	UND	05	
03	<b>NOTAS AUTOADHESIVAS 75mm x 75mm APROX x 500 HOJAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adhesivo: diseñada para papel; no deja residuos y permite reutilizarse.</li> <li>• Material: Papel certificado, renovable.</li> <li>• Variedad de Colores</li> <li>• Dimensiones:</li> <li>• 75 mm x 75 mm (3x3"): Estándar/Cubo. Formato: Generalmente 500 hojas por bloc o cubos.</li> </ul>	UND	07	
04	<b>ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño: Oficio (AZ-75)</li> <li>• Color: Negro</li> <li>• Medida: 34.0 x 28.0 x 8.0 cm</li> <li>• Base: Cartón compacto calibre 10</li> <li>• Capacidad: 600 hojas</li> <li>• Altura del anillo: 70 mm</li> <li>• Forro externo plastificado resistente a la humedad.</li> <li>• Pisador de hojas de 130 mm con broche de metal resistente.</li> <li>• Componentes metálicos importados con recubrimiento niquelado. 450 gramos aprox.</li> </ul>	UND	35	

In. Firm.
   
 IDENTIFICADORA
   
 CIP 241 61

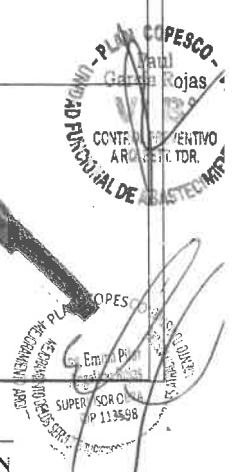
PLAN CPESCO
   
 Paul García Rojas
   
 CONT. DE INVENTARIO
   
 A. R. S. E. H. I. D. R.
   
 PLAN CPESCO
   
 In. Firma
   
 Anselmo Rojas
   
 SUPERINTENDENTE
   
 CIP 11 98

05	<b>FOLDER DE MANILA TAMAÑO A-4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación: Paquete x 25 unidades</li> <li>• Medida: 32.5 x 23.5 cm</li> <li>• Gramaje: 150 g</li> <li>• Material: Cartulina manila tag</li> <li>• File manila color crema A-4</li> <li>• Esquinas redondeadas</li> <li>• Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fastener de metal</li> <li>➤ Material inoxidable</li> <li>➤ Capacidad 2" (5cm)</li> <li>➤ Peso 0.216 kg aproximadamente</li> <li>➤ Dimensiones 12.5 x 7.5 x 2 cm</li> </ul> </li> </ul>	UND	100	
06	<b>FORRO PLASTICO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO CRISTAL DE 5M</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño oficio</li> <li>• Gran durabilidad y brillo</li> <li>• Mayor resistencia</li> <li>• Forro para libros, cuadernos y archivadores</li> <li>• Medida: 5 metros de largo.</li> <li>• Color: Cristal</li> </ul>	UND	03	
07	<b>SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobres manila son envoltorios de papel grueso (80 gr/m<sup>2</sup>)</li> <li>• Color ante o marrón claro, diseñados para proteger documentos sin doblarlos.</li> <li>• Cuentan con solapa engomada de seguridad y son ideales para archivo y envío de documentos.</li> </ul>	EMP X 25	2	
08	<b>MICA PORTADOCUMENTO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño: Oficio (aprox. 8.5 x 13 pulgadas o 21.6x33cm)</li> <li>• Material: Generalmente PVC (policloruro de vinilo) de alta calidad o Polipropileno (PP).</li> <li>• Transparencia: Total con brillo, permitiendo alta visibilidad y nitidez de los documentos.</li> <li>• Perforación: Universal (11 huecos o similar), compatible con archivadores de 2, 3 y 4 anillos.</li> <li>• Presentación: Paquete estándar de 10 unidades.</li> </ul> <p>Características: Resistente al desgaste, durable y protege contra polvo y humedad.</p>	UND	50	
09	<b>CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de precisión con cuerpo blando y apretable (polipropileno), punta metálica (acero niquelado) y líquido de secado rápido. Generalmente contienen entre 7 ml y 9 ml de producto, ofrecen alta cobertura y cuentan con tapa hermética para evitar el secado de la punta.</li> <li>• Secado: De secado rápido.</li> </ul>	Und	12	


  
 Inj. Erny  
 Espinoza  
 Presidente de la Comisión  
 CIP 24 051

Hagamos  
**HISTORIA**


**Plaza Tupac Amaru S/N**  
 Distrito de Wanchaq – Cusco – Perú  
[www.gob.pe/peplancopesco](http://www.gob.pe/peplancopesco)


  
 PLAN CPESCO  
 Paul  
 García Rojas  
 CONTRA LA CORRUPCIÓN  
 ARQUITECTO  
 SUPERVISOR O  
 113598

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Componentes: No contienen tricloroetano (no tóxicos).</li> </ul>			
10	<b>CORRECTOR TIPO CINTA x 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación: Display</li> <li>Dimensiones de la cinta: Generalmente 5 mm de ancho x 12 metros de largo.</li> <li>Tipo de corrección: En seco (inmediata), permite reescribir inmediatamente sin manchas ni residuos.</li> <li>Adherencia: Excelente cubrimiento en todo tipo de superficies de papel.</li> <li>Material: Cinta no tóxica.</li> <li>Características adicionales:</li> <li>Diseño ergonómico y compacto.</li> <li>Tapa protectora retráctil o removible para la punta. Mecanismo de bobinado para tensar la cinta si se afloja.</li> </ul>	Und	01	
11	<b>TABLERO DE ACRILICO T/ OFICIO CON SUJETADOR DE METAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tamaño: Oficio (23 cm de ancho x 34.5 cm de largo).</li> <li>Material: Madera.</li> <li>Clip: Sujetador metálico de alta presión, tipo clip grande, que permite fijar múltiples hojas.</li> <li>Color: Marrón (tono natural de madera).</li> <li>Uso: Ideal para oficinas, campo, talleres, estudiantes y personal técnico.</li> <li>Superficie totalmente lisa, resistente a la humedad</li> <li>Peso: Ligero, comúnmente alrededor de 0.252 kg.</li> </ul>	UND	06	
12	<b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punta: Generalmente de acero inoxidable o carburo de tungsteno, con diseño de bola o aguja para alta precisión.</li> <li>Tamaño de Punta 0.7 mm (mediana).</li> <li>Cuerpo: Plástico transparente (para visibilidad de tinta) o metálico (mayor durabilidad).</li> <li>Rendimiento: Pueden superar los 1000 metros de escritura. Color Negro</li> </ul>	UND	10	
13	<b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punta: Generalmente de acero inoxidable o carburo de tungsteno, con diseño de bola o aguja para alta precisión.</li> <li>Tamaño de Punta 0.7 mm (mediana).</li> <li>Cuerpo: Plástico transparente (para visibilidad de tinta) o metálico (mayor durabilidad).</li> <li>Rendimiento: Pueden superar los 1000 metros de escritura. Color Rojo</li> </ul>	UND	06	

RESIDENTE DE OBRA  
CIP 2.1051





PLAN COPESCO  
GARRAS  
CONT. O. ALTERNATIVO  
ARQUITECTO  
CIP 1135

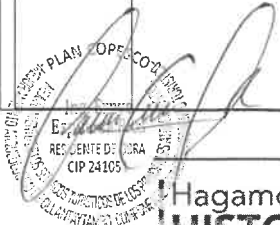
<p>14</p>	<p><b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punta: Generalmente de acero inoxidable o carburo de tungsteno, con diseño de bola o aguja para alta precisión.</li> <li>• Tamaño de Punta 0.7 mm (mediana).</li> <li>• Cuerpo: Plástico transparente (para visibilidad de tinta) o metálico (mayor durabilidad).</li> <li>• Rendimiento: Pueden superar los 1000 metros de escritura. Color Azul</li> </ul>	<p>UND</p>	<p>10</p>	
<p>15</p>	<p><b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de Tinta: Tinta base aceite/seca, de viscosidad media para un secado rápido, evitando borrones.</li> <li>• Punta (Esfera): Generalmente de carburo de tungsteno, material altamente resistente, con diámetro de 0.7 mm (fina)</li> <li>• Cuerpo: Fabricado en acrílico, plástico cristal, o polipropileno, frecuentemente con diseño ergonómico triangular para mayor comodidad.</li> <li>• Rendimiento: Larga duración, con distancias de escritura que pueden superar los 1000 metros. Color Rojo</li> </ul>	<p>UND</p>	<p>06</p>	
<p>16</p>	<p><b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de Tinta: Tinta base aceite/seca, de viscosidad media para un secado rápido, evitando borrones.</li> <li>• Punta (Esfera): Generalmente de carburo de tungsteno, material altamente resistente, con diámetro de 0.7 mm (fina)</li> <li>• Cuerpo: Fabricado en acrílico, plástico cristal, o polipropileno, frecuentemente con diseño ergonómico triangular para mayor comodidad.</li> <li>• Rendimiento: Larga duración, con distancias de escritura que pueden superar los 1000 metros. Color Azul</li> </ul>	<p>UND</p>	<p>10</p>	

PLAN CPESCO  
García Rojos  
CONTROL RELATIVO  
ARQUEOLOGIA  
DE ARQUEOLOGIA

ING. [Signature]  
CIP 141051

PLAN CPESCO  
ING. [Signature]  
SUPERVISOR OEP  
CIP 11359




17	<b>BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de Tinta: Tinta base aceite/seca, de viscosidad media para un secado rápido, evitando borrones.</li> <li>Punta (Esfera): Generalmente de carburo de tungsteno, material altamente resistente, con diámetro de 0.7 mm (fina)</li> <li>Cuerpo: Fabricado en acrílico, plástico cristal, o polipropileno, frecuentemente con diseño ergonómico triangular para mayor comodidad.</li> <li>Rendimiento: Larga duración, con distancias de escritura que pueden superar los 1000 metros. Color Negro.</li> </ul>	UND	10	
18	<b>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de Tinta: Tinta líquida a base de alcohol o base agua, de secado rápido.</li> <li>Superficies: Pizarra blanca (acrílica), vidrio, laminados, superficies no porosas.</li> <li>Punta: Punta biselada, resistente, de fieltro o fibra acrílica, con trazos mediano (típicamente 3.5mm).</li> <li>Borrado: En seco, no deja manchas ni residuos.</li> <li>Olor: Bajo olor o inodoro.</li> <li>Seguridad: No tóxico</li> </ul> <p>Color: rojo</p>	UND	01	
19	<b>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de Tinta: Tinta líquida a base de alcohol o base agua, de secado rápido.</li> <li>Superficies: Pizarra blanca (acrílica), vidrio, laminados, superficies no porosas.</li> <li>Punta: Punta biselada, resistente, de fieltro o fibra acrílica, con trazos mediano (típicamente 3.5mm).</li> <li>Borrado: En seco, no deja manchas ni residuos.</li> <li>Olor: Bajo olor o inodoro.</li> <li>Seguridad: No tóxico</li> </ul> <p>Color: azul</p>	UND	01	
20	<b>PLUMON DE TINTA INDELEBLE/PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marcadores permanentes de secado rápido</li> <li>Resistentes al agua y a la luz,</li> <li>Ideales para superficies como metal, vidrio, plástico y madera</li> <li>Utilizan tinta a base de alcohol o pintura</li> <li>Puntas finas (0.8-1.0 mm)</li> <li>Color: negro</li> </ul>	UND	12	

  
 GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
 PLAN CPESCO  
 RESOLUCIÓN DE DIRECTOR  
 CIP 24105

<p>21</p>	<p><b>PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo de Tinta: Tinta líquida a base de alcohol o base agua, de secado rápido.</li> <li>• Superficies: Pizarra blanca (acrílica), vidrio, laminados, superficies no porosas.</li> <li>• Punta: Punta biselada, resistente, de fieltro o fibra acrílica, con trazos mediano (típicamente 3.5mm).</li> <li>• Borrado: En seco, no deja manchas ni residuos.</li> <li>• Olor: Bajo olor o inodoro.</li> <li>• Seguridad: No tóxico</li> </ul> <p>Color: negro.</p>	<p>UND</p>	<p>01</p>	
<p>22</p>	<p><b>TINTA PARA TAMPON x 30ml APROX COLOR AZUL</b></p>	<p>Tinta para tampón de sellos, solución líquida formulada para almohadillas absorbentes. en frasco plástico con tapa rosca, no tóxica, de secado rápido y base agua para papel, ideal para oficinas. (Tinta de Oficina):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Contenido: 30 ml.</li> <li>•Color Azul</li> <li>•Formato: Botella plástica con aplicador para evitar derrames.</li> <li>•Características: Tinta líquida, color intenso, alto contraste para documentos y no tóxica.</li> </ul>	<p>UND</p>	<p>02</p>	
<p>23</p>	<p><b>TINTA PARA TAMPON x 30ml APROX COLOR NEGRO</b></p>	<p>Tinta para tampón de sellos, solución líquida formulada para almohadillas absorbentes. en frasco plástico con tapa rosca, no tóxica, de secado rápido y base agua para papel, ideal para oficinas. (Tinta de Oficina):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Contenido: 30 ml.</li> <li>•Color Negro</li> <li>•Formato: Botella plástica con aplicador para evitar derrames.</li> <li>•Características: Tinta líquida, color intenso, alto contraste para documentos y no tóxica.</li> </ul>	<p>UND</p>	<p>01</p>	
<p>24</p>	<p><b>TINTA PARA TAMPON x 30ml APROX COLOR ROJO</b></p>	<p>Tinta para tampón de sellos, solución líquida formulada para almohadillas absorbentes. en frasco plástico con tapa rosca, no tóxica, de secado rápido y base agua para papel, ideal para oficinas. (Tinta de Oficina):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Contenido: 30 ml.</li> <li>•Color Rojo</li> <li>•Formato: Botella plástica con aplicador para evitar derrames.</li> <li>•Características: Tinta líquida, color intenso, alto contraste para documentos y no tóxica.</li> </ul>	<p>UND</p>	<p>01</p>	

Ing. Enye E. Soza  
CIP 276051

PLAN COPESCO  
García Rojas  
COMITÉ DE FORTALECIMIENTO  
ARGENTINO  
COMITÉ DE FORTALECIMIENTO  
ARGENTINO

<p>25</p>	<p><b>CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 x 80 HOJAS APROX</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los cuadernos A4 son libretas de tamaño estándar internacional (21X29.7cm)</li> <li>• Gramaje: papel bond de 70gr o superior</li> <li>• Presentación de 100 hojas</li> <li>• Tapa blanda</li> <li>• Hojas cuadrículadas</li> </ul>	<p>UND</p>	<p>05</p>	
<p>26</p>	<p><b>PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO A-4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El papel bond de 75g/m2 tamaño A4 (210x297mm) en paquete de 500 hojas es un insumo de alta calidad y alto rendimiento, ideal para impresión láser, inyección de tinta y fotocopiadoras. Presenta una superficie lisa, color blanco brillante, PH neutro para mayor durabilidad y alta opacidad que permite la impresión a doble cara sin traslucirse</li> <li>• Presentación: empaque de 500 hojas.</li> <li>• Color: Blanco (generalmente extrablanco).</li> <li>• Uso Recomendado: Impresión láser, inyección de tinta, fotocopiadoras y fax.</li> <li>• Características Técnicas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Opacidad: Alta, apto para doble faz.</li> <li>○ Acabado: Superficie suave que evita atascos y no desprende polvillo.</li> <li>○ Alcalinidad: PH Neutro (libre de ácido) para larga duración.</li> </ul> </li> <li>• Empaque: Generalmente antihumedad para proteger la calidad del papel.</li> </ul>	<p>EMP X 500</p>	<p>35</p>	
<p>27</p>	<p><b>PAPEL BOND DE 75 GR TAMAÑO A-4 DE COLORES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El papel bond de 75 gr/m<sup>2</sup> tamaño A4 (210 x 297 mm) es ideal para impresoras láser, inyección de tinta y fotocopiadoras, garantizando alta opacidad y sin desprendimiento de polvillo. Viene en presentaciones de colores (surtidos o sólidos) en paquetes, generalmente de 500 hojas, con un pH neutro que asegura durabilidad.</li> <li>• Color: Disponible en variedad de tonos (azul, amarillo, verde, rosado, etc.), comúnmente comercializados en paquetes surtidos ("macedonia") o colores sólidos.</li> </ul>			

Ing. Eloy  
[Signature]

PLAN CPESCO  
Papel  
Garantía Rollos  
CONTIENE PAPEL BOND  
A4 MULTICOLOR  
COMERCIALIZADO POR  
LA UNIDAD REGIONAL DE  
SANEAMIENTO Y  
SERVICIOS URBANOS  
DEL GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO

[Signature]

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad/Superficie: Alta opacidad, lo que permite impresión por ambas caras sin trasluz. Superficie lisa que evita atascos en impresoras.</li> <li>• Compatibilidad: Apto para impresoras láser, (inyección de tinta) y fotocopiadoras.</li> <li>• Presentación: Generalmente empaques de 500 hojas.</li> <li>• pH: Neutro (libre de ácido), garantizando mayor durabilidad del papel.</li> </ul>	EMP X 500	04	
28	<b>PAPEL LUSTRE DE 50 cm x 65 cm APROX DE COLORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superficie brillante (brillante/lustroso) en una cara, reverso mate o blanco.</li> <li>• Textura: Lisa, suave al tacto.</li> <li>• Dimension: de 50cm X 70cm</li> <li>• Color verde</li> <li>• Gramaje/Peso: Generalmente ligero, a menudo alrededor de 35gr/pliego.</li> <li>• Versatilidad: Fácil de cortar, plegar, pegar y pintar.</li> </ul> <p>Resistencia: Aunque es fino, está diseñado para ser resistente</p>	UND	40	
29	<b>TINTA DE IMPRESIÓN PARA BROTHER COD BT5001C CIAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo Tintas Color: BT5001C (Cian), BT5001M (Magenta), BT5001Y (Amarillo) (aprox. 48.8 ml cada una).</li> <li>• Compatibilidad: Específicamente diseñada para la serie Brother InkBenefit Tank, incluyendo la MFC-T4500DW.</li> </ul>	UND	02	
30	<b>TINTA DE IMPRESIÓN PARA BROTHER COD BTD60BK NEGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo Tinta Negra: BTD60BK (aprox. 108 ml).</li> <li>• Rendimiento: Negro: ~6,500 páginas; Color (Pack): ~5,000 páginas.</li> <li>• Tipo de Tinta: Negro pigmentado (para texto nítido) y colores a base de tintes (Dye) para fotografías y gráficos.</li> <li>• Compatibilidad: Específicamente diseñada para la serie Brother InkBenefit Tank, incluyendo la MFC-T4500DW.</li> </ul>	UND	02	

**3.3. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias**

- Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S 005-2012TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias
- R.M 010-2009 – Vivienda. Norma G050 Seguridad durante la construcción.
- D.S 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Ley N°28806 Ley General de Inspección del Trabajo
- D.S 019-2006-TR. Reglamento de la ley general de inspección del trabajo.
- R.M 375-2008-TR. Normas Básicas de Ergonomía y Procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico.

PLAN OPESCO  
Ingeniero  
Eduardo Flores  
CIP 11351

PLAN OPESCO  
García Rojas  
CIP 11351

PLAN OPESCO  
Supervisor  
CIP 11351

**IV. MODALIDAD DE PAGO**

Suma Alzada

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION****5.1. Lugar:**

Los bienes serán entregados en almacén de la obra ubicada en Provincia de Urubamba, distrito de Ollantaytambo, Localidad Pumamarca Ubicación Georreferencial Cuadrante 18L 8'534,319.19N 799,878.136E Km 0+060 a Km 0+070 (Acceso a Pallata)

UBICACIÓN	DISTANCIA	DESCRIPCIÓN DE LA CARRETERA
Cusco a Ollantaytambo	61.5 kilómetros	Carretera asfaltada
Ollantaytambo a sector Pumamarca	5 kilómetros	Trocha carrozable

**5.2. Plazo:**

El plazo de entrega de 05 días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**VI. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO (obligatorio)**

**6.1. Formas de pago:** El pago se realizará en un solo pago a la entrega total de los bienes.

**6.2. Condiciones de pago: el contratista deberá presentar la siguiente documentación:**

- ✓ Carta CCI.
- ✓ Factura.
- ✓ Guía de Remisión.
- ✓ Vigencia de poder, de corresponder.

**VII. CONFORMIDAD**

La conformidad es responsabilidad del área usuaria, en este caso del ingeniero residente y con el visto bueno del supervisor.

**VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP- vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el estado SER.
- Dedicada al objeto de la contratación.

**IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados (expresado en años), el cual no debe ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**X. PENALIDADES****10.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

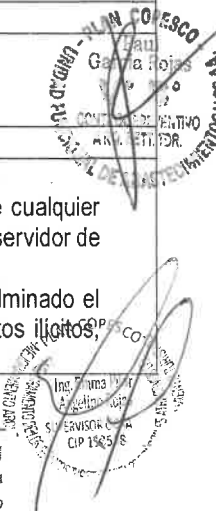
**XI. GESTION DE RIESGOS:**

No se identificó riesgos.

**XII. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

### XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En el caso de contratos menores, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación las partes pactan el trato directo y la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

### XIV. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.

### XV. SANCIONES:

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones. son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del presente artículo, de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Firma y Sello Responsable del Área Usuaria