



---

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....  
**DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley General de Contrataciones Públicas.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas, ley 32069 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 120° del reglamento de la ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S N° 009-2025-EF.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico .....o a mi domicilio sito en .....*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

### CARTA AUTORIZACIÓN

#### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2026.

Señores :

**PLAN COPESCO**

#### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :.....
  - RUC :
  - ENTIDAD BANCARIA : .....
  - CCI DE LA CUENTA BANCARIA :
- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda**





TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIOS EN GENERAL

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: AREA USUARIA, ACTIVIDAD DEL POI, DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con el mejoramiento y adecuada condición de transitabilidad vehicular, para la articulación y accesos a los lugares turísticos y socio económicas de la población.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo General: Instaurar en la Subdirección de Infraestructura Vial, reflete de maquinarias y vehículos con confiabilidad y operativos necesarios que permitan ejecutar las actividades con eficiencia y productividad.

Objetivos específicos: Dotar a la Obra con Maquinaria y Vehículos OPERATIVOS, y EN CONDICIONES DE CONFIABILIDAD para el cumplimiento de metas y objetivos programadas, así mismo velar por la preservación del activo físico de la Institución.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

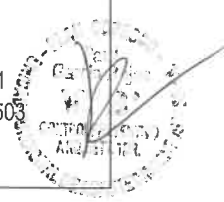
3.1. Actividades

El contratista deberá ejecutar las siguientes actividades específicas para el MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 50 HORAS DE COMPACTADORES DE RODILLO:

- 3.1.1 Mantenimiento Preventivo de RODILLO LISO AUTROPULSADO HAMM HC110G
3.1.2 Mantenimiento Preventivo de RODILLO TANDEM DOBLE ROLA HAMM HD+110W

Maquinarias a intervenir:

- RODILLO LISO AUTROPULSADO HAMM, modelo HC110G, Serie N° WHB0H294AHAA00211
• RODILLO TANDEM DOBLE ROLA HAMM, modelo HD+110W, serie N° WGH0H258CHAA00503



**3.2. Procedimiento**

El contratista deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Coordinación previa con el ingeniero especialista en equipo mecánico para la disponibilidad de maquinarias
- Desmontaje de filtros, cartuchos y drenaje de aceites en campo.
- Montaje de filtros cartuchos y reposición de aceites en campo
- Ejecución del Servicio de mantenimiento preventivo de 50 horas en campo.

**IV. MODALIDAD DE PAGOS PARA SERVICIOS**

Suma alzada

**V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN****5.1. Lugar:**

Los trabajos de mantenimiento preventivo solicitado se realizarán donde se encuentren las maquinarias (dentro del ámbito de la Obra "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"). Entre Km 0+000 al Km 41.5 de la obra en mención.

**5.2. Plazo de ejecución:**

El plazo máximo de ejecución del servicio será de diez (10) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato.

**VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (de corresponder)****7.1. OTRAS OBLIGACIONES****7.1.1. Otras obligaciones del contratista**

- Responsabilidad directa y absoluta de las actividades que realizará
- Presentación de carta con informe técnico detallado de trabajos realizados

**7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad**

- Brindar facilidad de disponibilidad de las maquinarias para los trabajos solicitados.

**7.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (OBLIGATORIO)****7.2.1. Áreas que coordinarán con el proveedor:**

Área de equipo mecánico de la obra

**7.2.2. Áreas responsables de las medidas de control:**

Ingeniero Especialista de Equipo Mecánico

**VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:****7.1. CAPACIDAD LEGAL****Requisitos:**

- Ser persona Natural o Jurídica, dedicado al objeto de la contratación
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con RNP vigente
- No encontrarse impedido de contratar con el Estado
- Contar con CCI y cuenta de Detracción
- Contar con Licencia de Funcionamiento vigente en mantenimiento y/o reparación en general.

**Acreditación:**

- Los requisitos deberán ser presentados mediante copia simple al momento de la cotización.

**7.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

- Taller implementado
- Herramientas manuales

**Acreditación:**

- Los requisitos deberán ser presentados mediante D/J al momento de la cotización.

**7.3. PERSONAL**

El postor debe contar con personal con experiencia y capacitado en mantenimiento de maquinaria pesada.

**7.3.1. Formación Académica grado académico o Nivel de estudios**

- Contar con título de Técnico en Mecánica de Maquinaria Pesada o Técnico Mecánico automotriz, se acreditará con copia simple del título que deberá ser presentado al momento de la cotización.

**7.3.2. Experiencia**

- Contar con experiencia mínima de 01 año (12 meses) y en trabajos de mantenimiento de maquinaria pesada rodillos y/o similares, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia, que deberá ser presentado al momento de la cotización.

**7.4. Experiencia del postor en la especialidad**

- Contar con experiencia mínima de (02) experiencias en la prestación de servicios referentes al objeto de contratación y/o afines.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acredita con copia simple, bastando cumplir con una de las siguientes alternativas:

- Contratos u órdenes de servicio, junto con su conformidad, constancia de prestación o liquidación; o
- Comprobantes de pago, siempre que su cancelación esté debidamente sustentada con documentos como constancia de depósito y extracto bancario

**VIII. RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLES**

Se deberá presentar 01 entregable de acuerdo al siguiente detalle:  
El contratista deberá entregar una carta en físico detallando los trabajos realizados (informe técnico), acompañado del panel fotográfico de los trabajos realizados, el cual debe ser presentado en mesa de partes de PLAN COPESCO sito en Plaza Túpac Amaru S/N Wanchaq – Cusco, dentro del plazo de ejecución del servicio.

**IX. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio estará a cargo del Residente de Obra con el visto bueno del Supervisor de Obra, previo informe de conformidad del Especialista de Equipo Mecánico.

**X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

**10.1. Forma de pago:**

El pago se realizará en un solo pago.

**10.2. Condiciones de pago:**

Los documentos que serán presentados por el contratista para el pago serán:

- Conformidad del servicio
- Factura y/o comprobante de pago autorizado por la SUNAT
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Copia de vigencia de poder, en caso de ser persona jurídica

**XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado es de UNO (01) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**XII. PENALIDADES**

**12.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x Monto
	F x Plazo

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURANKI  
Ing. Fr. Madoza  
ESPECIALISTA EN EQUIPO MECANICO  
CIP 87711

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURANKI  
Ing. Carlos Alberto Bacor Ramirez  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 83710  
COPESCO - D.M.

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURANKI  
Ing. Juan Carlos Baca Barra  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 51555  
COPESCO - D.M.

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURANKI  
Ing. Juan Carlos Baca Barra  
SUPERVISOR DE OBRA  
CIP 51555  
COPESCO - D.M.

**12.2. Otras Penalidades (De corresponder)**

(De acuerdo al tipo de contratación podrá establecer otras penalidades diferentes a la mora, las cuales deberán ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las situaciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar)

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente, estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda.

**XIII. GESTIÓN DE RIESGOS**

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

RIESGO	PRIORIDAD	ESTRATEGIA PARA LA GESTION DE RIESGOS				ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACION DEL RIESGO	
		MITIGAR EL RIESGO	EVITAR EL RIESGO	ACEPTAR EL RIESGO	TRANSFERIR EL RIESGO		ENTIDAD	CONTRATISTA
Presentación de información falsa, adulterada, inexacta o incompleta en la contratación	Media				X	Remitir al TCP para su evaluación y sanción		X
Retraso en el plazo de prestación	Media	X				Considerar plazos adecuados para la prestación	X	
Incumplimiento de obligaciones de las partes	Media	X				Monitorear la ejecución contractual para el cumplimiento de obligaciones en el plazo oportuno	X	X

**XIV. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

MEMORANDO CARRETERA LANGUI KUNTI URANKANKI  
Ing. Francisco Maldonado  
ESPECIALISTA EN OBRAS  
RESUMEN DE OBRA  
COP. N° 3710  
- COPESCO -

MEMORANDO CARRETERA LANGUI KUNTI URANKANKI  
Ing. Carlos Alberto Bacón Ramírez  
SUPERVISOR DE OBRA  
COP. N° 3710  
- COPESCO -

MEMORANDO CARRETERA LANGUI KUNTI URANKANKI  
Ing. Juan Carlos Baca Barra  
SUPERVISOR DE OBRA  
COP. N° 3710  
- COPESCO -

MEMORANDO CARRETERA LANGUI KUNTI URANKANKI  
Ing. Juan Carlos Baca Barra  
SUPERVISOR DE OBRA  
COP. N° 3710  
- COPESCO -

**XV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

En el caso de contratos menores, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación las partes pactan el trato directo y la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

**XVI. RESOLUCION CONTRACTUAL:**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.

**XVII. SANCIONES:**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, cuando incurran en las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del artículo 87°, de la Ley General de Contrataciones Públicas.

