
DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel

DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley General de Contrataciones Públicas.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas, ley 32069 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 120° del reglamento de la ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S N° 009-2025-EF.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al correo electrónicoo a mi domicilio sito en*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de _____ del 2026.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :
- RUC :
- ENTIDAD BANCARIA :
- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda





"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL**

ÁREA USUARIA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INVERSIONES – SUB DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL.
ACTIVIDAD DEL POI:	META 0003 "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI - CANAS".
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL

I. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de impresión en general para obra: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", tiene como finalidad pública garantizar la adecuada difusión, documentación y comunicación de información técnica, administrativa y operativa vinculada al sistema de gestión de SST, equipo mecánico y otros.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de imprenta en general para la obra: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", para el cumplimiento de la Ley de seguridad y salud en el Trabajo.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Ítem	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN GENERAL	SERV.	1

3.2 Actividades

- El servicio de impresión en general será a todo costo, según la descripción en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	IMPRESIÓN DE FORMATO DE ATS (ANALISIS DE TRABAJO SEGURO) -A4 AMBAS CARAS. ● Formato A-4 ● Peso de papel estándar 80 g/m². ● A colores.	MILLAR	35
2	IMPRESIÓN DE FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL (REUNION DIARIA DE 15 MINUTOS) -A4 AMBAS CARAS ● Peso de papel estándar 80 g/m². ● Color blanco y negro.	MILLAR	8
3	IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES ANTE LA EXPOSICIÓN DEL SARS-COV-2 TAMAÑO A5,	UND	1500



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	<ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-5 ● Tapa cartón cartulina dúplex-colores ● Contenido color blanco y negro. ● 1-32 páginas. 		
4	<p>IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO TAMAÑO A-5.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tapa cartón cartulina dúplex-colores ● Contenido color blanco y negro. ● 1-53 páginas. 	UND	1500
5	<p>TALONARIO NOTA DE AUTORIZACIÓN COPIABLE (1 ORIGINAL Y 1 COPIA) TAMAÑO A-6 X 50 UND (SEGÚN MODELO).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-6 ● Papel autocopiativo 80 gr. ● Modelos individuales ● Matriz + 1 copias. 	UND	100
6	<p>FORMATO DE PERMISO DE TRABAJOS EN ALTURA A-4 COLOR BLANCO Y NEGRO, AMBAS CARAS (SEGÚN MODELO).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-4 ● Peso de papel estándar 80 g/m². ● Color blanco y negro 	MILLAR	2
7	<p>KARDEX DE ENTREGA DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DE CARTULINA TAMAÑO A-4 AMBAS CARAS (SEGÚN MODELO).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-4 ● Papel cartulina ● Color blanco y negro 	MILLAR	1.0
8	<p>TALONARIO DE PAPELETA DE SALIDA (1 ORIGINAL Y 2 COPIAS) TAMAÑO A5 X 50 UND (SEGÚN MODELO).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-5 ● Papel autocopiativo 80 gr. ● Modelos individuales ● Matriz + 2 copias de distinto color. 	UND	100

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI-LAYO Y KUNTURKANKU
Ing. Carlos Alberto Bacun
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 63710
CPESCO - INMPP

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI-LAYO Y KUNTURKANKU
Ing. Wilfredo Chaupi Poma
ESP. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CIP. 187406
CPESCO - INMPP

Ing. Carlos Alberto Bacun
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 63710
CPESCO - INMPP



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

9	REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA TAMAÑO A-4 (SEGÚN MODELO) AMBAS CARAS <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-4 ● Peso de papel estándar 80 g/m². ● Color blanco y negro 	MILLAR	10
10	TALONARIO DE PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO AUTO COPIABLE (1 ORIGINAL Y 3 COPIAS) TAMAÑO A4 X 50 UND (SEGÚN MODELO). <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-4 ● Papel autocopiativo 80 gr. ● Modelos individuales ● Matriz + 3 copias de distinto color. 	UND	400
11	TALONARIO DE HOJAS DE RUTA DE VOLQUETE AUTO COPIABLE (1 ORIGINAL Y 3 COPIAS) TAMAÑO A4 X 50 UND (SEGÚN MODELO). <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-4 ● Papel autocopiativo 80 gr. ● Modelos individuales ● Matriz + 3 copias de distinto color. 	UND	300
12	TALONARIO DE HOJA DE RUTA DE MAQUINARIA PESADA AUTO COPIABLE (1 ORIGINAL Y 3 COPIAS) TAMAÑO A4 X 50 UND (SEGÚN MODELO). <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-4 ● Papel autocopiativo 80 gr. ● Modelos individuales ● Matriz + 3 copias de distinto color. 	UND	300
13	TALONARIO DE PARTES DIARIOS DE EQUIPO LIVIANO AUTO COPIABLE (1 ORIGINAL Y 3 COPIAS) TAMAÑO A5X 50 UND (SEGÚN MODELO). <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-4 ● Papel autocopiativo 80 gr. ● Modelos individuales ● Matriz + 3 copias de distinto color. 	UND	150
14	TALONARIO DE NOTA DE PEDIDO AUTOCOPIABLE (1 ORIGINAL Y 2 COPIAS) TAMAÑO A5 X 50 UND (SEGÚN MODELO). <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-5 	UND	250



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	<ul style="list-style-type: none"> ● Papel autocopiativo 80 gr. ● Modelos individuales ● Matriz + 2 copias de distinto color. 		
15	<p>TALONARIO DE VALE DE COMBUSTIBLE (1 ORIGINAL Y 2 COPIAS) TAMAÑO A5 X 50 UND (SEGÚN MODELO).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-5 ● Papel autocopiativo 80 gr. ● Modelos individuales ● Matriz + 2 copias de distinto color. 	UND	250
16	<p>IMPRESIÓN DE FORMATOS DE CUARDENO DE OBRA COLORES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formato A-4 ● Peso de papel estándar 80 g/m². ● Colores BLANCO (1250 Und), ROSADO (1250 Und)-AMARILLO (1250 Und)-AZUL (1250 Und). 	MILLAR	5

- La impresión de los formatos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, equipo mecánico y personal, serán acorde a los modelos entregados por el área usuaria. Se adjuntan los modelos de los formatos en el ANEXO N° 1 y la coordinación con el área usuaria para la entrega de manera digital.

3.3 Procedimiento (de corresponder)

No corresponde

3.4 Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias

- Ley N°29783 "Seguridad y Salud en el Trabajo"

3.5 Seguros

No Aplica

IV. MODALIDAD DE PAGOS PARA SERVICIOS (obligatorio)

Suma alzada

V. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL (De corresponder)

No corresponde

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

5.1 Lugar

La entrega del servicio de imprenta se realizará en los almacenes del proyecto "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO" Ubicado en el Ex Instituto Superior Tecnológico de Layo, distrito de Layo, provincia de Canas.

El horario de entrega de bienes/servicios será de 07:00 a 12:00 hrs y de 13:00 a 16:30 hrs de lunes a viernes.



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

5.2 Plazo

El Plazo de ejecución del servicio, será de siete (7) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN (de corresponder)

7.1. OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- Cumplir con los protocolos de seguridad, bioseguridad y recomendaciones, establecidos por el área SST de la obra.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR: (de corresponder)

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con RUC habido y activo.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP).

IX. RESULTADOS ESPERADOS-ENTREGABLES

Se realizará en un único entregable.

X. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra con el visto bueno del Inspector de Obra, previo informe de conformidad del Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

XI.1. Forma de pago:

- El pago por el servicio será de FORMA UNICA posterior a la conformidad.

XI.2. Condiciones de pago:

Los documentos que presentará el contratista para el pago serán:

- Factura electrónica.
- Cuenta corriente interbancaria (CCI).
- Vigencia de poder, en caso de ser persona jurídica

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por un tiempo de 1 año.

XIII. PENALIDADES

XIII.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	0.10 x Monto
	F x Plazo

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

XIV. GESTIÓN DE RIESGOS (de corresponder)

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación. Se han identificado los siguientes riesgos

RIESGO	PRIORIDAD	ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS				ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
		MITIGAR EL RIESGO	EVITAR EL RIESGO	ACEPTAR EL RIESGO	TRANSFERIR EL RIESGO		ENTIDAD	CONTRATISTA
Presentación de información falsa, adulterada, inexacta o incompleta en el procedimiento de selección	Media				X	Remitir al TCP para su evaluación y sanción		X
Retraso en el plazo de prestación	Alta	X				Considerar plazos adecuados para la prestación	X	
Incumplimiento de obligaciones de las partes	Alta	X				Monitorear la ejecución contractual para el cumplimiento de obligaciones en el plazo oportuno	X	X

XV. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

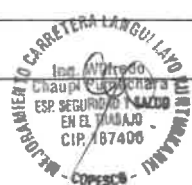
Adicionalmente, se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVI. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En el caso de contratos menores, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación las partes pactan el trato directo y la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

XVII. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.

XVIII. SANCIONES:

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, cuando incurran en las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del artículo 87°, de la Ley General de Contrataciones Públicas.

XIX. ANEXOS (de corresponder)

Se adjuntan los modelos de los formatos en el ANEXO 1 y la coordinación con el área usuaria para la entrega de manera digital.



Firma y Sello Responsable del Área Usuaria





AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

➤ IMPRESIÓN DE FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL (REUNION DIARIA DE 15 MINUTOS) -A4 AMBAS CARAS

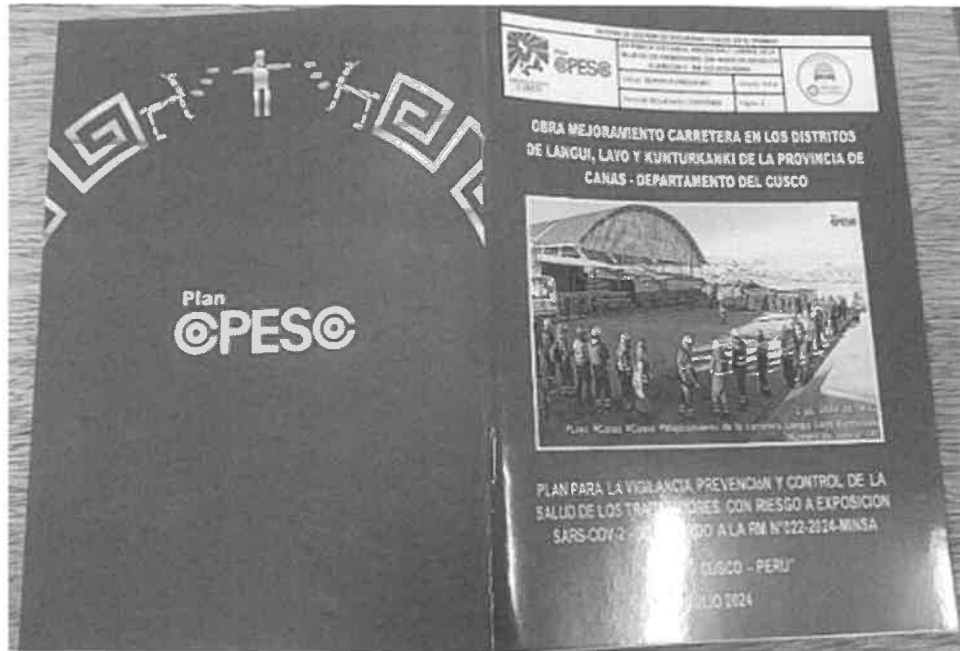
		Actualización 05/02/2024	REGISTRO DE REUNIONES DIARIAS DE 15 MINUTOS			Código PCO-SST-REG-12	Versión 04	
OBI. No. 001.					Mes:	Año: 20__		
Fecha		Temas de Reunion			Expositor		H.H.C	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA	OBSERVACION			
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								

13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
ESPECIALISTA SST		RESIDENTE DE OBRA			SUPERVISOR DE OBRA			



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

- IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS DE PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES ANTE LA EXPOSICIÓN DEL SARCOVID 2 TAMAÑO A5,



- IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO TAMAÑO A-5



MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURKANKI
Ing. Oscar Albert Bacca Ramos
RESIDENTE DE OBRAS
CIP. 17169710
CPESCO - CUSCO

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURKANKI
Ing. Wilfredo Chaupi Puntuchayo
ESE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CIP. 187406
CPESCO - CUSCO

MEJORAMIENTO CARRETERA LANGUI LAYO KUNTURKANKI
Ing. Juan Carlos Baca Barra
SUPERVISOR DE OBRAS
CIP. 61555
CPESCO - CUSCO

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

- **TALONARIO NOTA DE AUTORIZACION COPIABLE (1 ORIGINAL Y 1 COPIA) TAMAÑO A-6 X 50 UND (SEGÚN MODELO).**

PLAN COPESCO			
		NOTA DE AUTORIZACION DE SALIDA DE BIENES, EPPS Y MATERIALES (INTERNO)	
		Código: PCO-SST-FOR-0100	Versión: 04
		Fecha de Actualización: 05/02/2024	Pagina: 1 de 1
Obra/Proyecto: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"			
EPP	<input type="checkbox"/>	MATERIALES	<input type="checkbox"/>
FECHA: _____			
Nombres y apellidos: DNI:			
Jefe inmediato:			
Detalle del Acto / Condición Sub Estandar ó No Conformidad:			
ITEM	UND	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Trabajador		Jefe inmediato	

- **TALONARIO DE PAPELETA DE SALIDA (1 ORIGINAL Y 2 COPIAS) TAMAÑO A5 X 50 UND (SEGÚN MODELO).**

PLAN COPESCO		
		PAPELETA DE SALIDA
Código: PCO-SO-REG- Fecha de elaboración: 08/08/2023		Versión: 001 Página: 1 de 1
PAPELETA DE SALIDA		
Nombres y Apellidos: _____		
Cargo: _____		
Firma del trabajador <input type="text"/>		
Área/Proyecto: MEJORAMIENTO CARRETERA DE LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI - CANAS		
Fecha Salida: <input type="text"/>		
Hora Salida: <input type="text"/>		
V.O. JEFE INMEDIATO <input type="text"/>		
MOTIVO DE LA SALIDA		
1.- Por enfermedad. <input type="checkbox"/>	6.- Por Capacitación. <input type="checkbox"/>	
2.- Por Motivos Particulares. <input type="checkbox"/>	7.- Por Compensación. <input type="checkbox"/>	
3.- Por comisión de servicios. <input type="checkbox"/>	8.- Por Onomástico. <input type="checkbox"/>	
4.- Por Citación Judicial. <input type="checkbox"/>	9.- Otros. <input type="checkbox"/>	
5.- Por lactancia. <input type="checkbox"/>		
DURACIÓN DEL PERMISO		
Retorno: <input type="text"/> Hora Retorno: <input type="text"/>		
Fundamentación: _____		
Cusco, _____ de _____ de 202__		
Ing. Residente	Ing. Inspector	Ing. SSOMA

PLAN COPESCO		
		PAPELETA DE SALIDA
Código: PCO-SO-REG- Fecha de elaboración: 08/08/2023		Versión: 001 Página: 1 de 1
PAPELETA DE SALIDA		
Nombres y Apellidos: _____		
Cargo: _____		
Firma del trabajador <input type="text"/>		
Área/Proyecto: MEJORAMIENTO CARRETERA DE LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI - CANAS		
Fecha Salida: <input type="text"/>		
Hora Salida: <input type="text"/>		
V.O. JEFE INMEDIATO <input type="text"/>		
MOTIVO DE LA SALIDA		
1.- Por enfermedad. <input type="checkbox"/>	6.- Por Capacitación. <input type="checkbox"/>	
2.- Por Motivos Particulares. <input type="checkbox"/>	7.- Por Compensación. <input type="checkbox"/>	
3.- Por comisión de servicios. <input type="checkbox"/>	8.- Por Onomástico. <input type="checkbox"/>	
4.- Por Citación Judicial. <input type="checkbox"/>	9.- Otros. <input type="checkbox"/>	
5.- Por lactancia. <input type="checkbox"/>		
DURACIÓN DEL PERMISO		
Retorno: <input type="text"/> Hora Retorno: <input type="text"/>		
Fundamentación: _____		
Cusco, _____ de _____ de 202__		
Ing. Residente	Ing. Inspector	Ing. SSOMA

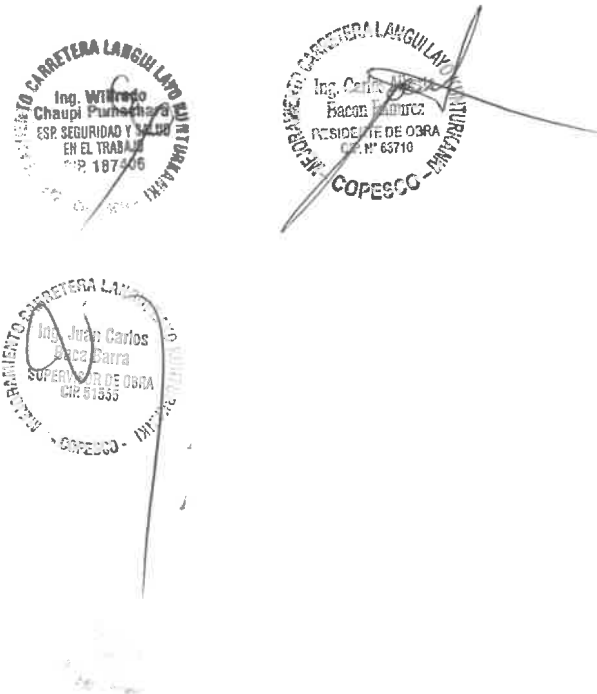


“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

➤ **REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA TAMAÑO A-4 (SEGÚN MODELO) AMBAS CARAS**

REGISTRO DE CONTROL DE ASISTENCIA 2026						
OBRA : MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS Y DEPARTAMENTO DE CUSCO						
DATOS DEL EMPLEADOR:						
RAZON SOCIAL		RUC	DOMICILIO		META	
PLAN COPESCO		20159311598	PLAZA TUPAC AMARU S/N CUSCO		3	
RESIDENTE DE OBRA	SUPERVISOR		META			
CARLOS ALBERTO BACON RAMIREZ	JUAN CARLOS BACA BARRA					
FRENTE DE TRABAJO:						
N°	NOMBRE COMPLETO	HR INICIO	FIRMA	REFRIGERIO	HR SALIDA	FIRMA
1				12:00-13:00		
2				12:00-13:00		
3				12:00-13:00		
4				12:00-13:00		
5				12:00-13:00		
6				12:00-13:00		
7				12:00-13:00		
8				12:00-13:00		
9				12:00-13:00		
10				12:00-13:00		
11				12:00-13:00		
12				12:00-13:00		
13				12:00-13:00		
14				12:00-13:00		
15				12:00-13:00		
16				12:00-13:00		
17				12:00-13:00		
18				12:00-13:00		
19				12:00-13:00		
20				12:00-13:00		
21				12:00-13:00		
22				12:00-13:00		
23				12:00-13:00		
24				12:00-13:00		
25				12:00-13:00		
26				12:00-13:00		
27				12:00-13:00		
28				12:00-13:00		
29				12:00-13:00		
30				12:00-13:00		

➤ **TALONARIO DE PARTES DIARIOS DE EQUIPO PESADO AUTO COPIABLE (1 ORIGINAL Y 3 COPIAS) TAMAÑO A4 X 50 UND (SEGÚN MODELO).**





AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA

Plan COPESOC PARTE DIARIO DE EQUIPO MECÁNICO



DIRECCIÓN DE OBRAS

OBRA

MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CAÑAS - DEPARTAMENTO DEL CUSCO

OPERADOR

CONTROLADOR

EQUIPO

MARCA

AÑO

POT. / CAP.

PLACA

PROPIETARIO

ABASTECIMIENTO DE EQUIPO

COMBUSTIBLE	CANT.	UND.	LUBRICANTES	CANT.	UND.
PETRÓLEO D2			MOTOR		
GASOLINA			HIDRÁULICO		
KEROSENE			TRANSMISIÓN		
BUNKER			GRADO 90		
OTRO			GRADO 140		
			GRASA		
			LIQUIDO FRENO		
			AGUA DESTILADA		

TIPO DE OBRA

UBICACIÓN

MANTENIMIENTO

REHABILITACIÓN

MEJORAMIENTO Carretera en los Distritos de Langui, Layo

CONSTRUCCIÓN

EMERGENCIA

PRODUCCIÓN

OTROS

OBSERVACIONES

TIPO DE SERVICIO

COD.	DESCRIPCIÓN	HRS	M3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

DISTANCIA DE OPERACIÓN (TRANSPORTE)

SERV.	ORIGEN	DESTINO	DISTANCIA
			KM
			KM
			KM
			KM
			KM
			KM
			KM
			KM

HORÓMETRO (HM)

FECHA

DE	A	DE	A

KILOMETRAJE

TURNO

DE	A	DE	A

HORARIO	SERV.	HORARIO	SERV.	HORARIO	SERV.
05 00	05 15	13 00	13 15	21 00	21 15
05 15	05 30	13 15	13 30	21 15	21 30
05 30	05 45	13 30	13 45	21 30	21 45
05 45	06 00	13 45	14 00	21 45	22 00
06 00	06 15	14 00	14 15	22 00	22 15
06 15	06 30	14 15	14 30	22 15	22 30
06 30	06 45	14 30	14 45	22 30	22 45
06 45	07 00	14 45	15 00	22 45	23 00
07 00	07 15	15 00	15 15	23 00	23 15
07 15	07 30	15 15	15 30	23 15	23 30
07 30	07 45	15 30	15 45	23 30	23 45
07 45	08 00	15 45	16 00	23 45	00 00
08 00	08 15	16 00	16 15	00 00	00 15
08 15	08 30	16 15	16 30	00 15	00 30
08 30	08 45	16 30	16 45	00 30	00 45
08 45	09 00	16 45	17 00	00 45	01 00
09 00	09 15	17 00	17 15	01 00	01 15
09 15	09 30	17 15	17 30	01 15	01 30
09 30	09 45	17 30	17 45	01 30	01 45
09 45	10 00	17 45	18 00	01 45	02 00
10 00	10 15	18 00	18 15	02 00	02 15
10 15	10 30	18 15	18 30	02 15	02 30
10 30	10 45	18 30	18 45	02 30	02 45
10 45	11 00	18 45	19 00	02 45	03 00
11 00	11 15	19 00	19 15	03 00	03 15
11 15	11 30	19 15	19 30	03 15	03 30
11 30	11 45	19 30	19 45	03 30	03 45
11 45	12 00	19 45	20 00	03 45	04 00
12 00	12 15	20 00	20 15	04 00	04 15
12 15	12 30	20 15	20 30	04 15	04 30
12 30	12 45	20 30	20 45	04 30	04 45
12 45	13 00	20 45	21 00	04 45	05 00

PRODUCCIÓN DE EQUIPO

DESCMONTE	M3	PIEDRA CHANCADA	GLN
MAT RELLENO	M3	ASFALTO EN FRÍO	TN
MAT SUB BASE	M3	MEZCLA ASFÁLTICA	TN
MAT BASE	M3	AGUA	M3
HORMIGÓN	M3	MAT SELECCIONADO	M3
ARENA	M3	OTRO	
PIEDRA GRAD	M3		
ROCA	M3		

RESUMEN DE HORAS DE OPERACIÓN

A	(HT)	TOTAL HORAS REGISTRADAS
B	(HE)	HORAS PARALIZACIÓN
C	(HA)	HORAS ACUMULADAS
D	(HH)	HORAS HORÓMETRO
E	(KM)	KILOMETRAJE DE EQUIPO

OPERADOR DE MÁQUINA

CONTROLADOR

RESIDENTE DE OBRA

SUPERVISOR DE OBRA

LOS PARTES DIARIOS NO DEBEN TENER NINGUNA ENMIENDADURA Y DEBEN SER LLENADOS EN TRIPLICADO



AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

- TALONARIO DE HOJAS DE RUTA DE VOLQUETE AUTO COPIABLE (1 ORIGINAL Y 3 COPIAS) TAMAÑO A4 X 50 UND (SEGÚN MODELO).

CPESCO
PLAN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

CPESCO
PLAN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

OBRA: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKAMU DE LA PROVINCIA DE CAYAMA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

REPORTE DIARIO DE TRABAJOS DE CAMION VOLQUETE

Plan **CPESCO**

N°	Tipo de Material (M)	Procedimiento	Programa de trabajo	ACCUMULO		PROGRAMA FINAL		MATERIALES		TOTAL		ACUMULADOS		PROGRAMA DIARIO		CANTIDAD		MATERIALES	
				Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

CPESCO
PLAN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

CPESCO
PLAN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

Plan **CPESCO**

Ing. Wilfredo Chauqui Pucacancha
EXP. SEGURIDAD Y CALIDAD EN EL TRABAJO
C.I.P. 187408
- COPESCO -

Ing. Oscar...
...
...
- COPESCO -

Ing. Juan Carlos Baca Barra
SERVICIO DE OBRAS
C.I.P. 94395
- COPESCO -



GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Plan COPESCO

UNIDAD DE ADMINISTRACION

UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA

- TALONARIO DE HOJA DE RUTA DE MAQUINARIA PESADA AUTO COPIABLE (1 ORIGINAL Y 3 COPIAS) TAMAÑO A4 X 50 UND (SEGÚN MODELO).



OBRA "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTUKAAKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Plan COPESCO

REPORTE DIARIO DE TRABAJOS DE MAQUINARIA									
FECHA			CONTROL			MÁQUINA			TOTAL HORAS
EQUIPO			Inicio			Inicio			
MARCAS			Finis			Finis			
CÓDIGO			Mº Horas			Mº Horas			
PROPIETARIO			Horas de trabajo			Horas de trabajo			
			Reemplazos			Reemplazos			
						TOTAL			
HÓRIMETRO			ACUMULADO			COMBUSTIBLE			
Inicio			ANTERIOR			TIPO			
Final			ACTUAL			CANTIDAD			
Distancia			TOTAL			PE / DE DEL			Unidad
						Galones			
Nº	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS	Largo	Ancho	Altura	Progresivo Inicio (m + m)	Progresivo Final (m + m)	Horas de Inicio	Horas Final	Distancia
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
OBSERVACIONES									
PERSONAL			CONTROLADOR			OBRERO			
NOMBRE			NOMBRE			NOMBRE			
DNI			DNI			DNI			
FIRMA Y HUELLA DIGITAL			FIRMA Y HUELLA			FIRMA Y HUELLA DIGITAL			





GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Plan CPESCO

UNIDAD DE ADMINISTRACION

UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

- TALONARIO DE VALE DE COMBUSTIBLE (1 ORIGINAL Y 2 COPIAS) TAMAÑO A5 X 50 UND (SEGÚN MODELO).



Plan CPESCO

GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

VALE DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES

Lugar y fecha: _____

Solicito entregar a: _____

Vehiculo y/o entregar a: _____

Placa N°: _____

Table with 5 columns: CANT., UNIDAD, DESCRIPCION, DESPACHADO, Q/C. It contains three rows with dashes in the description column.

Lugar de trabajo: _____

Observaciones: _____

Jefatura que Autoriza

Despachador

Controlador

Recibí Conforme





GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO



Plan COPESCO

UNIDAD DE ADMINISTRACION

UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

➤ IMPRESIÓN DE FORMATOS DE CUARDENO DE OBRA COLORES, TAMAÑO A-4

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO Hagamos HISTORIA</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL CUSCO PLAN COPESCO DIRECCION DE GESTION DE INVERSIONES SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL</p>	<p>Plan COPESCO</p>
CUADERNO DE OBRA		N°000001
<p>OBRA: "MEJORAMIENTO CARRETERA EN LOS DISTRITOS DE LANGUI, LAYO Y KUNTURKANKI DE LA PROVINCIA DE CANAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO"</p>		
		
_____ ING. RESIDENTE	_____ ING. SUPERVISOR	

