

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000024

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790  
Nº E/M : 00023

|              |   |                                                                                 |        |   |            |
|--------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---|------------|
| Razon Social | : |                                                                                 | R.U.C. | : |            |
| Dirección    | : |                                                                                 |        |   |            |
| Teléfono     | : |                                                                                 | Fax    | : |            |
| Email        | : |                                                                                 | Fecha  | : | 26/01/2026 |
| Concepto     | : | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PLATAFORMA INFORMATICA - META 0007 |        |   |            |
| Moneda : S/. |   |                                                                                 |        |   |            |

| UNIDAD MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION                                                         | VALOR TOTAL |
|---------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| SERVICIO      | 170100032036 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PLATAFORMA INFORMATICA |             |
|               |              |                                                                     | TOTAL       |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:  
LUGAR DE EJECUCION :  
PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:  
  
FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

Firma y sello del proveedor

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....  
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tengo impedimento para contratar en el Estado.
3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley General de Contrataciones Públicas.
4. Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.
5. De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas, ley 32069 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 120° del reglamento de la ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S N° 009-2025-EF.
8. De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** .....o a mi domicilio sito en .....
9. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**

## CARTA AUTORIZACIÓN

### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2026.

Señores :

**PLAN COPESCO**

### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) : .....

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA : .....

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal y sello, según corresponda**

## REQUERIMIENTO TÉRMINOS DE REFERENCIA

|                                  |                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:      | UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN                                  |
| Actividad del POI:               | AOI00079000066                                                                       |
| Denominación de la Contratación: | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMA INFORMATICA |

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene la finalidad pública de garantizar la continuidad operativa, disponibilidad de los accesos a las plataformas del Estado con el que interactúa el Plan COPESCO, contribuyendo a una gestión eficiente, transparente y oportuna de los recursos públicos.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es brindar soporte informático para el mantenimiento y actualización de las plataformas del Estado Peruano, a fin de apoyar el cumplimiento de las funciones del Centro de Tecnologías de Información (CTI) y de las áreas usuarias de la Entidad, asegurando la operatividad y la adecuada administración de acceso.

### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 3.1 Descripción del servicio a contratar

| Nro. | U.M.     | Descripción del servicio                                                             |
|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | SERVICIO | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PLATAFORMA INFORMATICA |

#### 3.2 Actividades

- Apoyo en la Administración y mantenimiento de acceso activo a las plataformas del Estado: Sistemas de la CGR
  - Sistema de Control Interno
  - Sistema de Declaraciones Jurada de Intereses
  - Sistema de Registro de Información para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado
  - Sistema de Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión
- Apoyo en la administración y mantener el Sistema Plataforma Integrada de la Entidad de Registro (PIER-RENIEC), garantizando el registro, administración, accesibilidad y actualización de certificados digitales.
- Cumplir con las disposiciones técnicas, normativas internas y lineamientos establecidos por la Entidad durante la ejecución del servicio.

#### 3.3 Reglamentos técnicos

Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

#### 3.4 Modalidad de pago

Suma Alzada

#### 3.5 Lugar y plazo de prestación del servicio

**3.5.1 Lugar:** Se desarrollará en la oficina de la Unidad de Administración del Plan COPESCO, ubicado en la Plaza Túpac Amaru S/N, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco.

##### 3.5.2 Plazo

El plazo será de 30 días calendarios computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAN COPESCO  
CPC Alfredo Chura Huilica  
JEFE  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PPTO. Y MODERNIZACIÓN  
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP Activo.
- El postor deberá estar dedicado al objeto de contratación.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Vigencia poder (De corresponder).

##### 4.1 Personal

###### PERFIL DEL PROFESIONAL.

| REQUISITOS MINIMOS                                          | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVELES DE ESTUDIO | <ul style="list-style-type: none"><li>• Grado de Bachiller en Ingeniería de sistemas o similares.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| EXPERIENCIA                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) año de Experiencia General contados a partir de la obtención del grado de bachiller en el sector público o privado.</li><li>• Experiencia técnica en informática y/o soporte informático y/o soporte de sistemas informáticos igual o mayor a 06 meses, contados desde el bachillerato y/o título profesional.</li></ul> |
| CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso o capacitación en SIGA, SIAF.</li><li>• Curso o capacitación en Administración de Contenidos CMS</li><li>• Manejo de Microsoft Office o similares</li><li>• Conocimiento en administración de base de datos.</li></ul> <p><b>Nota:</b> Los cursos y/o especializaciones no tendrán una antigüedad mayor a 5 años.</p>      |

Nota: El postor deberá presentar la Hoja de Vida, acreditando la formación académica, especialización, experiencia y otros requisitos mediante copia simple al momento de la cotización.

#### V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 5.1 Entregables

###### Primer Entregable

Dentro del plazo máximo de hasta 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, con las actividades según el numeral 3.2 correspondiente.

Dicha documentación deberá ser presentada por Mesa de Partes de la Entidad, sitio Plaza Túpac Amaru S/N del distrito de Wánchaq, provincia de Cusco y departamento de Cusco.

##### 5.2 Confidencialidad

Quedan prohibidos de divulgar cualquier Información de la Entidad.

##### 5.3 Conformidad

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y el Centro de Tecnologías de Información del Plan COPESCO.

PLAN COPESCO  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PPTO. Y MODERNIZACIÓN  
CPC Alfredo Cerna Huilica  
JEFE  
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

#### 5.4 Forma y condiciones de pago

El plazo máximo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, pudiendo concluirse antes en caso de que el proveedor cumpla con las actividades establecidas y se otorgue la conformidad correspondiente por el área usuaria, según el siguiente detalle:

| PAGO       | DETALLE                                                                                                | PORCENTAJE DEL MONTO A PAGAR |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Único pago | Correspondiente al único entregable, previa entrega de carta con informe de actividades y conformidad. | 100% del monto contractual   |

- **Nota:** Para efectos de pago el locador deberá presentar el comprobante de pago, Suspensión de Cuarta Categoría (de corresponder), RNP, Carta CCI, Ficha RUC y Vigencia Poder (de corresponder).

#### 5.5 Penalidades

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

##### 5.5.1. Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F= 0.40

#### 5.6 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### 5.7 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

PLAN COPESCO - MODERNIZACIÓN  
CPC Alberto Chura Huilca  
JEFE  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PPTO. Y MODERNIZACIÓN  
PLAN COPESCO - MODERNIZACIÓN  
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

## 5.8 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

## 5.9 Gestión de riesgos

Durante la ejecución del servicio se han identificado los siguientes riesgos potenciales, los cuales podrían afectar el normal desarrollo de las actividades:

- Riesgo de indisponibilidad temporal de los sistemas informáticos, debido a fallas técnicas, errores de configuración o incidencias imprevistas.
- Riesgo de retraso en la atención de requerimientos técnicos, por causas externas, limitaciones de acceso a la infraestructura tecnológica o dependencia de información por parte de las áreas usuarias.
- Riesgo de pérdida o corrupción de información, producto de fallas de hardware, software o errores operativos.

## 5.10 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

