

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000018

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790
N° E/M : 00018

Señores	:		R.U.C.	:	
Dirección	:				
Teléfono	:		Fax	:	
Email	:		Fecha	:	
Concepto	:	SERVICIO DE ANALISIS EN PRESUPUESTO - META 0007			
			Moneda	:	S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100384879	SERVICIO DE ANALISIS EN PRESUPUESTO	
			TOTAL

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

- Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
LUGAR DE EJECUCION :
PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

Firma y sello del proveedor

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tengo impedimento para contratar en el Estado.
3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley General de Contrataciones Públicas.
4. Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.
5. De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.
6. Me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas, ley 32069 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.
7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 120° del reglamento de la ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S N° 009-2025-EF.
8. De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico**o a mi domicilio sito en
9. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de ____ del 2026.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA :

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y sello, según corresponda**

Requerimiento

Términos de Referencia

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
Actividad del POI:	C0046 GESTIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL, PRESUPUESTO E INVERSIONES
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS EN PRESUPUESTO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene la finalidad pública de contribuir a una gestión eficiente, transparente y oportuna de los recursos públicos asignados a la Unidad Ejecutora: Plan COPESCO, en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público y Gestión de Inversiones asegurando que estas inversiones públicas ejecuten el presupuesto de manera eficiente y efectiva contribuyendo al desarrollo sostenible y el bienestar de la población beneficiaria.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es brindar el SERVICIO DE ANALISIS DE MATERIA PRESUPUESTAL RESPECTO DE LAS INCORPORACIONES NO PREVISTAS EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA Y MODIFICADO DE LA UNIDAD EJECUTORA 002: PLAN COPESCO al primer bimestre del ejercicio fiscal 2026.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 Descripción del servicio a contratar

Nro.	U.M.	Descripción del servicio
1	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS EN PRESUPUESTO

3.2 Actividades

- Revisar y analizar la cartera de inversiones públicas programadas para la Unidad Ejecutora: Plan Copesco en el ejercicio fiscal 2026.
- Evaluación y análisis de las incorporaciones no previstas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, determinando su priorización.
- Análisis, evaluación y diagnóstico del comportamiento presupuestal de los Proyectos de Inversión de la Unidad Ejecutora 002: Plan Copesco.
- Elaboración de matriz de las inversiones priorizadas para el ejercicio fiscal 2026.
- Elaboración de informe de análisis sobre las inversiones públicas programadas, que consideren propuestas de ajustes y mejoras.
- Coordinar permanentemente con la Subgerencia de Presupuesto del Pliego del Gobierno Regional en materia presupuestal.
- Participar en reuniones de coordinación convocadas por la Entidad, vinculadas al servicio contratado.
- Cumplir con las disposiciones técnicas, normativas internas y lineamientos establecidos por la Entidad durante la ejecución del servicio.



3.3 Reglamentos técnicos

Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

3.4 Modalidad de pago

Suma Alzada

3.5 Lugar y plazo de prestación del servicio

3.5.1 Lugar: Se desarrollará en la oficina de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Plan COPESCO, ubicado en la Plaza Túpac Amaru S/N, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco.

3.5.2 Plazo

El plazo será de 20 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP Activo.
- El postor deberá estar dedicado al objeto de contratación.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Vigencia poder (De corresponder).

4.1 Personal

PERFIL DEL PROFESIONAL.

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVELES DE ESTUDIO	• Título profesional en Economía, Contabilidad, administración y/o afines. • Colegiado y Habilitado
EXPERIENCIA	➤ Cuatro (04) años de Experiencia General contados a partir de la colegiatura en el sector público o privado. ➤ Dos (02) años de experiencia relacionado a presupuesto.
CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	➤ Curso o capacitación de gestión pública ➤ Curso o capacitación de Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. ➤ Curso o capacitación en Planeamiento Estratégico. ➤ Curso o capacitación en Presupuesto Público. ➤ Curso o capacitación en SIGA, SIAF. ➤ Curso o capacitación en contratación pública y su reglamento. Nota: Los cursos y/o especializaciones no tendrán una antigüedad mayor a 5 años.



Nota: El postor deberá presentar la Hoja de Vida, acreditando la formación académica, especialización, experiencia y otros requisitos mediante copia simple al momento de la cotización.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Entregables

ÚNICO Entregable

Dentro del plazo máximo de 20 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, con las actividades según el numeral 3.2 correspondiente.

Dicha documentación deberá ser presentada por Mesa de Partes de la Entidad, sitio Plaza Túpac Amaru S/N del distrito de Wánchaq, provincia de Cusco y departamento de Cusco.

5.2 Confidencialidad

Quedan prohibidos de divulgar cualquier Información de la Entidad.

5.3 Conformidad

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Plan COPESCO.

5.4 Forma y condiciones de pago

El plazo máximo de ejecución del servicio será de veinte (20) días calendario, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, pudiendo concluirse antes en caso de que el proveedor cumpla con las actividades establecidas y se otorgue la conformidad correspondiente por el área usuaria, según el siguiente detalle:

PAGO	DETALLE	PORCENTAJE DEL MONTO A PAGAR
Único pago	Correspondiente al único entregable, previa entrega de carta con informe de actividades y conformidad.	100% del monto contractual

- **Nota:** Para efectos de pago el postor deberá presentar el comprobante de pago, Suspensión de Cuarta Categoría (de corresponder), RNP, Carta CCI, Ficha RUC y Vigencia Poder (de corresponder).

5.5 Penalidades

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

5.5.1. Penalidad por mora

Según el Art. 120 del RLGC, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

5.6 Obligación anticorrupción y antisoborno

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones de Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a estas.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.7 Solución de controversias

En el caso de contratos menores, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

5.8 Resolución de contrato por incumplimiento

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

5.9 Gestión de riesgos

En el marco de la contratación del servicio se evaluado e identificado lo siguiente:



Riesgo	Prioridad	Estrategias de Gestión				Acciones a realizar	Asignar riesgo	
		Mitigar	Evitar	Aceptar	Transferir		Entidad	Contratista
Falta de postores en la cotización.	Alta		X			Realizar invitaciones a terceros mediante logística.	X	
Retraso en el plazo de prestación.	Alta	X				Considerar plazos adecuados para la prestación del servicio.		X
Incumplimiento de obligaciones de las partes.	Alta	X				Monitorear la ejecución contractual para el cumplimiento de obligaciones en el plazo oportuno.	X	X

5.10 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la presente ley, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

Las sanciones por imponer pueden ser:

- a) Multa.
- b) Inhabilitación temporal.
- c) Inhabilitación permanente.

La multa o inhabilitación que se impongan no eximen de la obligación de cumplir con los contratos ya perfeccionados a la fecha en que la sanción queda firme.

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
PLAN GOPESCO

OPESCO

CPC. Alfredo Chura Huilica
JEFE UNIDAD DE PLANEAMIENTO
PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN