

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIOS EN GENERAL

ÁREA USUARIA:	SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL
ACTIVIDAD DEL POI:	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA, EN LA VÍA VECINAL CU 902 - TRAMO CCPPS HUAROCONDO Y ZURITE"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMION VOLQUETE

I. FINALIDAD PÚBLICA

La Finalidad Pública es tener el Volquete de placa EGK-935, asignado a la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA, EN LA VÍA VECINAL CU 902 - TRAMO CCPPS HUAROCONDO Y ZURITE, EN LOS DISTRITOS DE HUAROCONDO Y ZURITE DE LA PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO" en óptimas condiciones de operación, en cuanto a su MANTENIMIENTO CORRECTIVO, dicha contratación contempla la SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO POR ROTURA DE CIGÜEÑAL PARA EL MOTOR DEL VOLQUETE VOLVO FM 440 DE PLACA EGK-935, MODELO DE MOTOR D13A440 EC01, con lo que se garantizará la operatividad y disponibilidad de la unidad de propiedad de Plan COPESCO.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de la contratación es contratar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO POR ROTURA DE CIGÜEÑAL PARA EL MOTOR DEL VOLQUETE VOLVO FM 440 DE PLACA EGK-935, MODELO DE MOTOR D13A440 EC01, necesario para realizar el mantenimiento correctivo de la unidad de propiedad de Plan Copesco, y así garantizar la continuidad operativa de la unidad en la obra.

III. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es el siguiente:

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
01	01	Servicio	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMION VOLQUETE

3.1. Actividades

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	Servicio	Rectificado de Block y Culata
2	1	Servicio	Mantenimiento de Inyectores
3	1	Servicio	Cambio de repuestos

Incluyendo en las actividades los siguientes repuestos:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	Kit	Metales de biela
2	1	Kit	Metales de bancada
3	1	Kit	Bujes de árbol de levas
4	1	Kit	Buzos
5	1	Kit	Espaciadores de bancada de cigüeñal
6	1	Kit	Kit de sellos
7	1	Kit	Kit de empaques
8	1	Kit	Juego de anillos
9	1	Kit	Válvulas de admisión
10	1	Kit	Válvulas de escape
11	1	Kit	Asiento de Válvulas
12	1	Kit	Guías de válvulas



Hagamos **HISTORIA**



Plaza Tupac Amaru S/N
 Distrito de Wanchaq - Cusco - Perú
www.gob.pe/peplanopesco

13	1	Unidad	Piñón de eje de levas
14	1	Unidad	Bomba de aceite
15	1	Unidad	Válvula AVU

3.2. Procedimiento
El contratista deberá presentar el procedimiento de trabajo para la realización del servicio.

3.3. Plan de trabajo
El contratista deberá presentar un plan de trabajo, para lo cual se debe delimitar el contenido, condiciones y la oportunidad de su entrega.

IV. MODALIDAD DE PAGOS PARA SERVICIOS
Suma alzada

V. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL
5.1. CONFIDENCIALIDAD:
No corresponde

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
6.1. Lugar: El servicio deberá ser ejecutado en el campamento de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VIA VECINAL CU-902 TRAMO EN LOS CENTROS POBLADOS HUAROCONDO Y ZURITE", o si fuese necesario por causa mayor, en el taller mecánico del contratista previa autorización y coordinación con el área usuaria.
6.2. Plazo de ejecución: El Plazo para la prestación del servicio solicitado es de 10 DÍAS CALENDARIOS computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN
7.1. OTRAS OBLIGACIONES
7.1.1. Otras obligaciones del contratista
El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
El contratista deberá realizar sus labores de acuerdo a los lineamientos de la LEY 29783.
El contratista deberá entregar las piezas o elementos cambiados de la unidad.
7.1.2. Otras obligaciones de la Entidad
La entidad proporcionará el cigüeñal de repuesto para su montaje en la prestación del servicio.
La entidad brindará el espacio de trabajo en el campamento de obra para las labores a realizar.
La entidad dispondrá de un encargado de verificar los trabajos a realizar.
7.2. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
7.2.1. Áreas que coordinarán con el proveedor: Equipo Mecánico y/o Residencia de obra.
7.2.2. Áreas responsables de las medidas de control: Equipo Mecánico, SSOMA.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) por servicios, vigente.
- El postor deberá tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- No encontrarse impedido para contratar con el estado

8.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
El contratista deberá contar con el equipamiento (herramientas y maquinaria) adecuado para ejecutar la prestación objeto de la contratación.
8.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
El contratista deberá contar con la infraestructura (taller mecánico) adecuada para ejecutar la prestación objeto de la contratación.
8.3. PERSONAL
8.3.1. Formación Académica grado académico y/o nivel de estudios:

- Técnico y/o profesional colegiado en ingeniería mecánica, especialista en Equipo Mecánico

8.3.2. Experiencia:

- Experiencia General:



Contar con experiencia minima de 03 años en Reparación de motores, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

• **Experiencia Especifica:**

Contar con experiencia minima de 01 año y 06 meses en reparación de motores Volvo o la cantidad de 05 servicios como minimos prestados en servicios por rotura de cigüeñal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

8.3.3. Capacitación, de especialización:

- **Cursos y/o estudios** en mantenimiento de equipo mecánico y/o mecánica automotriz y/o maquinaria pesada con un mínimo de 20 horas y se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

8.4. Experiencia del postor en la Especialidad.

El postor debe acreditar mediante 05 contratos como mínimo en la experiencia por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de contratación.

IX. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo del Residente y Supervisor de obra, previa prueba de funcionamiento para verificar la operatividad de la unidad, sin fallos mecánicos, ni fugas; además, el proveedor deberá presentar su respectivo informe técnico, el cual debe incluir:

- Diagnóstico de daño del cigüeñal.
- Procedimiento del servicio.
- Detalles del proceso de mantenimiento (reparación o reemplazo).
- Lista de repuestos utilizados.
- Evidencia fotográfica del antes, durante y después.
- Firma del informe técnico por un Tecnico y/o profesional colegiado en ingeniería mecánica.

X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

10.1. Forma de pago: El pago por el SERVICIO, será efectuado en un pago único por el servicio efectivamente prestado, según la valorización que contabilizará las horas efectivas previa conformidad.

10.2. Condiciones de pago: La recepción será realizada por el área de equipo mecánico y la conformidad lo realizará el Residente y Supervisor de obra, previo Informe del responsable de equipo mecánico.

El contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Carta CCI.
- Factura.
- Carta con informe del servicio.
- Vigencia de poder, de corresponder.

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio entregado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

XII. PENALIDADES

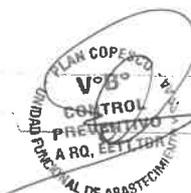
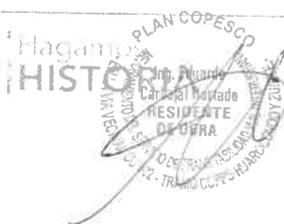
12.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	$0.10 \times \text{Monto}$
	$F \times \text{Plazo}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$



XIII. GESTIÓN DE RIESGOS

No se identifica riesgos

XIV. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XV. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En el caso de contratos menores, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación las partes pactan el trato directo y la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

XVI. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a. Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b. Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.

XVII. SANCIONES:

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, cuando incurran en las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del artículo 87°, de la Ley General de Contrataciones Públicas.



Firma y Sello Responsable del Área Usuaria



ANEXO 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley General de Contrataciones Públicas.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas, ley 32069 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 120° del reglamento de la ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante D.S N° 009-2025-EF.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al correo electrónicoo a mi domicilio sito en*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de _____ del 2025.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :.....
 - RUC :
 - ENTIDAD BANCARIA :
 - CCI DE LA CUENTA BANCARIA :
- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda

